



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 161/2019	Perkhidmatan Penyelenggaraan Kerosakan Lori Tangki Air Milik Majlis Perbandaran Port Dickson	220105/220106/ 220107/220108

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **12 November 2019** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **14 November 2019 (Khamis)** tidak lewat pada jam **12.00** tengahari. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan : 

Nama Pegawai : **MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA**

Jawatan : **Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson**

Tarikh : **11 Nov 2019**



**MAJLIS PERBANDARAN
PORT DICKSON**

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN
KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 161/2019

**TARIKH TUTUP : 14 NOVEMBER 2019
SEBUTHARGA**

**DIKELUARKAN OLEH:
JABATAN KEJURUTERAAN**

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

Bila menjawab, sila
 nyatakan nombor ini

NO. SEBUTHARGA

MPPD SH 161/2019

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini 220105 / 220106 /
220107 / 220108.

Pelawaan sebutharga dikeluarkan
 oleh

Majlis Perbandaran Port Dickson
 KM 1, Jalan Pantai, 71009
 Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :


1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor,
 Majlis Perbandaran Port Dickson,
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki dalam **LAPAN (8) Minggu**
 - 1.3. Arahan pengiriman dihantar terus ke **Jabatan Kejuruteraan, Majlis Perbandaran Port Dickson.**
 - 1.4. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 161/2019**
 - 1.5. Sebutharga hendaklah di e-mail ke akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 14 NOVEMBER 2019.**
 - 1.6. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 11 NOV 2019

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan


 MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
 Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	*Sila rujuk senarai lampiran		<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan sijil :- <ul style="list-style-type: none"> • Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 220105/ 220106/ 220107/ 220108) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir. 			
			Jumlah (RM)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **LAPAN (8) Minggu**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :
.....
.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada syarikat tempatan yang berpengalaman untuk **Perkhidmatan Kerosakan Lori Tangki Air Milik Majlis Perbandaran Port Dickson.**
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh perkhidmatan penyelenggaraan dalam tempoh **LAPAN (8) minggu** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh setuju terima
3. Harga:-
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh perkhidmatan.
3. Keadaan Barang:-
 - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
 - b) Semua bekalan barang atau perkhidmatan yang dibekalkan hendaklah merupakan bahan yang **TULEN** dan **BERMUTU**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana-mana bekalan **TIRUAN** dan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
 - c) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
4. Katalog dan contoh:-
 - a) Katalog dan contoh hendaklah di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
5. Masa penghantaran:-
 - a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam 9.00 pagi – 4.00 petang waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di Jabatan Kejuruteraan , Majlis Perbandaran Port Dickson.
6. Penolakan:-
 - a) Barang - barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang - barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
 - b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang – barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh

jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,

- c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

7. Pembayaran dan Penghantaran

- a) Pembayaran akan dibuat setelah perkhidmatan penyelenggaraan sepenuhnya diakuiterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga perkhidmatan yang diterima. Syarikat perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

8. Insurans

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

9. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

10. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal perlu menyediakan bekalan barang perkhidmatan yang berkualiti dan tahan lama.
3. Pembekal harus menggantikan bekalan barang yang rosak ketika permulaan penggunaan kepada pembekal atau pengilang utama dengan yang baru tanpa mengenakan sebarang caj kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson.
4. Sekiranya terdapat pertanyaan dan kepastian berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan, penyebutharga boleh menghubungi Encik Muhammad Nor Halif Bin Zainal di talian 06-6471122 samb. 1804 pada waktu pejabat.

5. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

5.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebutharga adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya menggunakan pen dakwat berwarna hitam :-

5.1.1 Dokumen Tawaran Harga

- a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga (**Lampiran Q**)
- b) Borang Akuan Sebut Harga (**Lampiran A**)
- c) Surat Akuan Pembida (**Lampiran B**)
- d) Keterangan Mengenai Penyebut Harga (**Lampiran C**)
- e) Jadual Tawaran Harga (**Lampiran D**)

5.1.2 Dokumen Tawaran Teknikal*

- (a) Senarai Perkhidmatan Yang Sedang Dilaksanakan Syarikat (**Lampiran E**)
- (b) Pengalaman Syarikat dalam Bidang Kerja Yang Sama Dengan Sebutharga Yang Ditawarkan (**Lampiran F**)
- (c) Jadual Spesifikasi Perkhidmatan (**Lampiran G**)

*** Kesemua Dokumen hendaklah dimasukkan dalam satu sampul dan ditulis " Dokumen Tawaran Teknikal " Syarikat juga dilarang menulis atau meletakkan apa-apa pengenalan syarikat dalam Dokumen Tawaran Teknikal.**

5.1.3 Kedua-dua Tawaran Harga dan Tawaran Teknikal kemudian dimasukkan dalam satu sampul surat dan dilakri sebelum dihantar.

* Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas penyebutharga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

5.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui pos atau serahan tangan.
- (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **14 November 2019**.
- (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

**"PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR
MILIK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"**
- (g) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga.
- (h) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor,
Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

1. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

2. TEMPOH PERKHIDMATAN

Kerja-kerja perkhidmatan hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **LAPAN (8) minggu** (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum) selepas Surat Setuju Terima ditandatangani.

(LAMPIRAN A)

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Kepada :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

**NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH 161/2019
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah Perkhidmatan Penyelenggaraan Kerosakan Lori Tangki Air Milik Majlis Perbandaran Port Dickson seperti mana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am kepada penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai perkhidmatan yang ditawarkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertanda tangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tandatangan Penyebut Harga	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga
Nama dan Alamat Syarikat	Nama dan Alamat Syarikat
Tarikh	:	Tarikh	:

(LAMPIRAN B)

SURAT AKUAN PEMBIDA**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****(MPPD SH 161/2019)**

Saya, nombor K.P.yang mewakili..... nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

(LAMPIRAN C)

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA :
(Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

3. TELEFON PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

iii. No. Fax : _____

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :

i. Tempoh Pendaftaran Mulai : _____

(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

ii. Taraf Penyebut harga : *Bumiputra/Bukan Bumiputra

(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan
oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. LESEN KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Tempoh Pendaftaran Mulai : _____

(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

6. MODAL PENYEBUT HARGA : (Isi mana yang berkenaan sahaja)

i. Perseorangan / Perkongsian : RM _____

ii. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) / Berhad (Bhd) :

Modal Dibenar : RM _____

Modal Dibayar : RM _____

- **Penyebut harga WAJIB menyertakan FORM 24 Companies Act, 1965 (RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES). Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.**

7. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

i. Perseorangan :

Nama Pemilik : _____ No. K/P: _____

ii. Perkongsian :

Nama Pekongsian	No. K/Pengenalan	% Kongsian

- **Sendirian Berhad / Berhad**

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

- Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. K/Pengenalan	Keturunan

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

8. **PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR**

(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

- Penyebut harga **WAJIB** menyertakan **PENYATA KEWANGAN** ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

JADUAL TAWARAN HARGA
PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK MAJLIS PERBANDARAN
PORT DICKSON

ITEM	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.00	<u>MEMBAIKI LORI TANGKI AIR</u> <u>PERKASA HICOM NCB 5516 MILIK MPPD</u>				
1.10	Membuka tangki air lori lama serta membekal, mengangkat dan memasang baharu tangki air lori berkapasiti 3000 liter, dengan ketebalan 4.5mm jenis Aluminium Aloy termasuk kerja-kerja memasang ' <i>rubber mounting</i> ', ' <i>water inlet mainhole</i> ', ' <i>bracket</i> ', ' <i>holder</i> ', ' <i>8mm angle beam</i> ', ' <i>steel lock bolt</i> ', ' <i>nut</i> ', ' <i>washer</i> ', dan segala keperluan untuk melengkapkan kerja tersebut.	set	1		
1.20	Membuka paip getah lama serta membekal dan memasang baharu paip air getah berukuran 2" termasuk ' <i>emergency stop valve</i> ', ' <i>water open & closed brass ball valve stop cork</i> ' dan ' <i>holder adapter bracket</i> '.	set	2		
1.30	Membaiki mesin pam air (robin) termasuk ' <i>impeller rotor</i> ', ' <i>gasket</i> ', ' <i>sealing ring</i> ', ' <i>clip</i> ', ' <i>water spray nozzle</i> ', ' <i>suction</i> ' dan ' <i>discharge hose</i> ', ' <i>hose reel</i> ', ' <i>10m panjang hose pipe</i> ' berukuran 2" dan segala keperluan untuk melengkapkan kerja tersebut.	set	1		
1.40	Memotong, membuka dan membersihkan segala lantai lama ' <i>standing floor</i> ' pada bahagian depan dan belakang untuk menerima permukaan baru. Kerja-kerja termasuk juga membekal dan memasang 2 ukuran lantai ' <i>aluminium checker plate</i> ' berukuran 840mm lebar x 2050mm panjang dan 1170mm lebar x 2060mm panjang dengan ketebalan 4mm dan segala kelengkapan bagi melengkapkan pemasangannya.	m2	4.20		
	Jumlah dibawa ke belakang				

Jumlah dari hadapan				
1.50	Membekal dan memasang penghadang keselamatan tepi jenis 3mm tebal paip GI dan kerja-kerja bagi melengkapkan pemasangannya termasuk menyediakan permukaan dan menyapu 2 lapisan cat mengandungi dengan 1 lapisan anti karat dan 1 lapisan cat besi.	m	21.50	
1.60	Membuka dan mengganti baharu bahagian depan chasis lori tangki air serta kerja-kerja mengimpal dan memasang 'holder frame' serta lain-lain keperluan bagi melengkapkan pemasangannya.	nos	1	
1.70	Menyediakan permukaan serta menyapu dua lapisan cat mengandungi satu lapisan besi dan 1 lapisan cat anti karat pada keseluruhan tangki termasuk bahagian kepala lori lengkap dengan kerja-kerja membekal dan menampal pelekat logo mppd dengan perkataan "MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON" berukuran 127mm tinggi x 83mm lebar dan perkataan "MPPD" berukuran saiz 178mm tinggi x 153mm lebar	set	1	
JUMLAH KESELURUHAN				

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH SIAP KERJA: 8 MINGGU

(Tandatangan Penyebutharga)

Nama :

Alamat :

Jawatan:

Tarikh :

Cop Syarikat :

(Tandatangan Saksi)

Nama :

Alamat :

Jawatan :

Tarikh :

(LAMPIRAN E)

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN SYARIKAT

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama /No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(LAMPIRAN F)

**PENGALAMAN SYARIKAT DALAM BIDANG KERJA YANG SAMA DENGAN SEBUT
HARGA YANG DITAWARKAN**

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Pegawai yang Bertanggungjawab	Telefon Jabatan
				Mula	Tamat		

JADUAL SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

**PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN KEROSAKAN LORI TANGKI AIR MILIK MAJLIS PERBANDARAN
PORT DICKSON**

ITEM	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KESEMPURNAAN (√)	SILA NYATAKAN JIKA TERDAPAT PERUBAHAN PADA SPESIFIKASI
1.00	<u>MEMBAIKI LORI TANGKI AIR PERKASA HICOM NCB 5516 MILIK MPPD</u>				
1.10	Membuka tangki air lori lama serta membekal, mengangkat dan memasang baharu tangki air lori berkapasiti 3000 liter, dengan ketebalan 4.5mm jenis Aluminium Alloy termasuk kerja-kerja memasang ' <i>rubber mounting</i> ', ' <i>water inlet mainhole</i> ', ' <i>bracket</i> ', ' <i>holder</i> ', ' <i>8mm angle beam</i> ', ' <i>steel lock bolt</i> ', ' <i>nut</i> ', ' <i>washer</i> ', dan segala keperluan untuk melengkapkan kerja tersebut.	set	1		
1.20	Membuka paip getah lama serta membekal dan memasang baharu paip air getah berukuran 2" termasuk ' <i>emergency stop valve</i> ', ' <i>water open & closed brass ball valve stop cork</i> dan	set	2		
1.30	Membaiki mesin pam air (robin) termasuk ' <i>impeller rotor</i> ', ' <i>gasket</i> ', ' <i>sealing ring</i> ', ' <i>clip</i> ', ' <i>water spray nozzle</i> ', ' <i>suction dan discharge hose</i> ', ' <i>hose reel</i> ', 10m panjang <i>hose pipe</i> berukuran 2" dan segala keperluan untuk melengkapkan kerja tersebut.	set	1		
1.40	Memotong, membuka dan membersihkan segala lantai lama ' <i>standing floor</i> ' pada bahagian depan dan belakang untuk menerima permukaan baru. Kerja-kerja termasuk juga membekal dan memasang 2 ukuran lantai ' <i>aluminium checker plate</i> ' berukuran 840mm lebar x 2050mm panjang dan 1170mm lebar x 2060mm panjang dengan ketebalan 4mm dan segala kelengkapan bagi melengkapkan pemasangannya.	m2	4.20		

1.50	Membekal dan memasang penghadang keselamatan tepi jenis 3mm tebal paip GI dan kerja-kerja bagi melengkapkan pemasangannya termasuk menyediakan permukaan dan menyapu 2 lapisan cat mengandungi dengan 1 lapisan anti karat dan 1 lapisan cat besi.	m	21.50		
1.60	Membuka dan mengganti baharu bahagian depan chasis lori tangki air serta kerja-kerja mengimpal dan memasang 'holder frame' serta lain-lain keperluan bagi melengkapkan	nos	1		
1.70	Menyediakan permukaan serta menyapu dua lapisan cat mengandungi satu lapisan besi dan 1 lapisan cat anti karat pada keseluruhan tangki termasuk bahagian kepala lori lengkap dengan kerja-kerja membekal dan menampal pelekat logo mppd dengan perkataan "MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON" berukuran 127mm tinggi x 83mm lebar dan perkataaan "MPPD" berukuran saiz 178mm tinggi x 153mm lebar	set	1		

