



**MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**


KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

Tawaran adalah dipelawa dari penyebutharga yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dalam bidang bekalan/perkhidmatan di bawah kepala dan sub kepala yang berkaitan seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	PERKARA	KEPALA/ SUB KEPALA
MPPD SH 164/2019	Membekal Perkhidmatan PA Sistem Dan Pencahayaan Lampu, Hiasan Pentas Utama, Photobooth, Pengacara Majlis Dan Gimik Perasmian Sempena Majlis Makan Malam MPPD Tahun 2019	220203/221303/ 221305/221306/ 221401/221511
MPPD SH 165/2019	Membekal Makanan Dan Minuman Untuk Majlis Makan Malam Kakitangan Majlis Perbandaran Port Dickson Tahun 2019	040103

1. Borang sebut harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **15 November 2019** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
2. Dokumen sebut harga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **19 November 2019 (Selasa)** tidak lewat pada jam **12.00** tengahari. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
3. **Tempoh sahlaku** sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.
4. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.

5. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan : 

Nama Pegawai : **MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA**

Jawatan : **Yang Dipertua**
Majlis Perbandaran Port Dickson

Tarikh : **15.07.2019**



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN
PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN PENTAS
UTAMA, *PHOTOBOOTH*, PENGACARA MAJLIS
DAN GIMIK PERASMIAN SEMPENA MAJLIS
MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 164/2019

**TARIKH TUTUP : 19 NOVEMBER 2019
SEBUTHARGA**

DIKELUARKAN OLEH:

JABATAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

KERJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

Bila menjawab,sila
 nyatakan nombor ini

NO. SEBUTHARGA

MPPD SH 164/2019

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan kementerian
 Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini

Pelawaan sebutharga dikeluarkan
 oleh:

Majlis Perbandaran Port Dickson
 KM 1, Jalan Pantai, 71009
 Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor,
 Majlis Perbandaran Port Dickson,
 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan**
 - 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **Satu (1) Minggu**
 - 1.3. Arahan pengiriman dihantar terus ke **DEWAN THE GRAND, BATU 6 JALAN SEREMBAN.**
 - 1.4. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 164/2019**
 - 1.5. Sebutharga hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com** atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 19 NOVEMBER 2019.**
 - 1.6. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : 15 Nov 2019

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

.....

MOHD.ZAMRI BIN.MOHD.ESA
 Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/K ekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN PENTAS UTAMA, PHOTOBOOTH, PENGACARA MAJLIS DAN GIMIK PERASMIAN SEMPENA MAJLIS MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>	<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan sijil :- <ul style="list-style-type: none"> • Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 220203/221303/221305/221306/221401/221511) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir. 			
			Jumlah (RM)	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **Satu (1) Minggu**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :
.....
.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT AM SEBUTHARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal- pembekal yang berpengalaman di dalam Port Dickson.
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh perkhidmatan dalam pada **24 November 2019.**
3. **PERKHIDMATAN**
 - a) Perkhidmatan yang di gunakan dalam sebut harga ini bermaksud semua kerja-kerja yang dilaksanakan untuk menyediakan keperluan seperti spesifikasi **Lampiran E.**
4. **HARGA**
 - a) Tawaran harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia .
 - b) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun , termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
5. **MUTU DAN KUALITI BAHAN**
 - a) Semua bahan-bahan yang dibekalkan adalah yang bermutu dan bersesuaian mengikut keperluan jabatan.
6. **CONTOH/ SPESIFIKASI**
 - a) Spesifikasi pembekalan adalah seperti di **Lampiran E.**
 - b) Tawaran yang tidak menyertakan mana-mana item di dalam Lampiran E **tidak akan dipertimbangkan.**
7. **PEMBAYARAN DAN PENGHANTARAN**
 - a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekal menyempurnakan perkhidmatan dan penghantaran sepenuhnya bil dan notis dan diakuterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson.
 - b) Pembekal perlu mengemukakan apa jua bentuk laporan sebagai pembuktian kepada Majlis Perbandaran Port Dickson selain inbois tuntutan.

- c) Sekiranya perkhidmatan yang dibekalkan adalah kurang atau lebih dari jumlah yang termaktub dalam sebut harga maka bayaran adalah mengikut kuantiti sebenar perkhidmatan yang telah di beri dan dinyatakan pada inbois.

8. INSURANS

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan pihak kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

- a) Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. **Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.**

9. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Dokumen sebut harga boleh diperolehi mulai **15 November 2019** di muat naik di laman web MPPD.
3. **KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA**
 - (a) Dokumen sebut harga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
 - (b) Dokumen sebut harga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan.
 - (c) Sebut harga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
 - (d) Sebut harga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
 - (e) Tarikh tutup penerimaan sebut harga adalah pada **19 November 2019**.
 - (f) Sebut harga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN PENTAS UTAMA, *PHOTOBOOTH*, PENGACARA MAJLIS DAN GIMIK PERASMIAN SEMPERNA MAJLIS MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019

- (g) Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

- (h) Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga yang dibuat melalui kaedah pos.

5. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan pada **24 November 2019**.

(LAMPIRAN A)

BORANG AKUAN SEBUTHARGA

Kepada :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

**NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH 164/2019
MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN
PENTAS UTAMA, *PHOTOBOOTH*, PENGACARA MAJLIS DAN GIMIK PERASMIAN
SEMPENA MAJLIS MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tempoh siap bekalan adalah pada 24 November 2019.

Tandatangan Penyebut Harga	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga
Nama dan Alamat Syarikat	Nama dan Alamat Syarikat
Tarikh	:	Tarikh	:

(LAMPIRAN B)

SURAT AKUAN PEMBIDA

**MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN
PENTAS UTAMA, *PHOTOBOOTH*, PENGACARA MAJLIS DAN GIMIK PERASMIAN
SEMPENA MAJLIS MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019
(MPPD SH 164/2019)**

Saya, nombor K.P.yang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

(LAMPIRAN C)**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

1. NAMA PENYEBUT HARGA :
(Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

3. TELEFON PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____
ii. Cawangan : _____
iii. No. Fax : _____

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :

i. Tempoh Pendaftaran Mulai : _____
(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

ii. Taraf Penyebut harga : *Bumiputra/Bukan Bumiputra
(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan oleh
Kementerian Kewangan Malaysia)

5. LESEN KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Tempoh Pendaftaran Mulai : _____
(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

6. MODAL PENYEBUT HARGA : (Isi mana yang berkenaan sahaja)

i. Perseorangan / Perkongsian : RM _____

ii. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) / Berhad (Bhd) :

Modal Dibenar : RM _____

Modal Dibayar : RM _____

- **Penyebut harga WAJIB menyertakan FORM 24 Companies Act, 1965 (RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES). Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.**

7. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

i. Perseorangan :

Nama Pemilik : _____ No. K/P: _____

ii. Perkongsian :

Nama Pekongsian	No. K/Pengenalan	% Kongsian

- **Sendirian Berhad / Berhad**

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

- Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. K/Pengenalan	Keturunan

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

8. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR

(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

- Penyebut harga WAJIB menyertakan PENYATA KEWANGAN ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

(LAMPIRAN D)

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN SYARIKAT

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.
2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat, jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.
3. Pengalaman dalam melaksanakan membekal perkhidmatan pa sistem dan pencahayaan lampu, hiasan pentas utama, *photobooth*, pengacara majlis dan gimik perasmian sempena majlis makan malam mppd tahun 2019 dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pelanggan untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta tempoh bekalan tamat di ruangan yang disediakan seperti berikut):-

Nama Pelanggan/ Organisasi dan Alamat	Jenis Pembekalan	Tempoh Pembekalan	Nilai Kontrak/ Pembekalan (RM)

(LAMPIRAN E)

JADUAL TAWARAN HARGA

MEMBEKAL PERKHIDMATAN PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN LAMPU, HIASAN PENTAS UTAMA, *PHOTOBOOTH*, PENGACARA MAJLIS DAN GIMIK PERASMIAN SEMPENA MAJLIS MAKAN MALAM MPPD TAHUN 2019

BIL	PERKARA	KUANTITI / UNIT	HARGA / UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	GIMIK PERASMIAN (Melaksanakan gimik permulaan majlis)	1 LUMPSUM		
2.	PA SISTEM DAN PENCAHAYAAN (Dilengkapi dengan set karaoke, pencahayaan keseluruhan dewan dan pentas utama, pemasangan)	1 LUMPSUM		
3.	HIASAN PENTAS UTAMA / PHOTOBOOTH / PENGACARA MAJLIS (Kerja-kerja menghiasi pentas utaman, pemasangan dan penyediaan Photobooth bertemakan RETRO, menyediakan Professional Master Of Ceremony Emcee keseluruhan Majlis & menyediakan dua (2) orang pengacara (Lelaki/Perempuan) sepanjang Majlis Makan Malam)	1 LUMPSUM		
	HARGA KESELURUHAN (RM)			

Jumlah Keseluruhan (Dalam Perkataan) :

.....

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. K/p. :

Alamat :

.....

.....

Meterai atau Cop Pembekal:

