



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Pembekal-pembekal yang mempunyai kerja semasa di Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal-pembekal hendaklah membawa sijil asal serta salinan sijil :-
 - i) Sijil SSM
 - ii) Sijil Kementerian Kewangan
 - iii) Salinan penyata bank syarikat

Ketika menghantar dokumen sebutbarga ke Majlis Perbandaran Port Dickson.

3. Pembekal perlulah berdaftar dengan Majlis Perbandaran Port Dickson. Pendaftaran pembekal boleh dibuat di Jabatan Kejuruteraan, MPPD.
4. Borang sebutbarga hendaklah diisi menggunakan **pen dakwat hitam**.
5. Borang sebutbarga yang telah diisi dan dilengkapkan serta berlakri hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutbarga di Bahagian Perbendaharaan, MPPD. Nombor sebutbarga dan juga tajuk bekalan hendaklah ditulis disebelah kiri bahagian atas muka depan sampul surat. Borang sebutbarga hendaklah dihantar tidak lewat pada jam dan tarikh yang telah ditetapkan seperti di lampiran 1.
6. Setiap kesilapan pada boring hendaklah ditandatangani ringkas. Tidak dibenarkan menggunakan pemadam cecair (liquid paper).
7. Pembekal hendaklah memberikan bukti keupayaan dalam bentuk tunai atau kemudahan kredit yang disahkan oleh pihak bank dan disertakan bersama boring sebutbarga.
8. Sebutbarga ini sah laku dalam tempoh 90 hari dari tarikh mengemukakan sebutbarga. Walaubagaimanapun kerajaan berhak untuk melanjutkan tempoh sahlaku sebutbarga berkenaan ke tempoh yang lebih sesuai apabila dikeluarkan.

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

No. Sebutharga & Harga Dokumen	Tajuk Bekalan	Kod Bidang	Tempat & Tarikh Dokumen Mulai Dijual dan Waktu Sebutharga Ditutup
SH 55/2017 RM 53.00 (termasuk GST 6%)	Sebutharga bagi Membekal, Menjahit dan Menghantar Baju Korporat untuk Kakitangan Majlis Perbandaran Port Dickson	020801-02 / 020804 / 222401	Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh: 18.7.2017 Hingga 27.7.2017