



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Pembekal-pembekal yang mempunyai kerja semasa di Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal-pembekal hendaklah membawa sijil asal serta salinan sijil :-
 - i) Sijil SSM
 - ii) Sijil Kementerian Kewangan
 - iii) Surat/ Sijil Pengedar Sah Toner (HP, Canon, OKI dan lain- lain)
 - iv) Salinan penyata bank syarikat

Ketika menghantar dokumen sebutharga ke Majlis Perbandaran Port Dickson.

3. Pembekal perlulah berdaftar dengan Majlis Perbandaran Port Dickson. Pendaftaran pembekal boleh dibuat di Jabatan Kejuruteraan, MPPD.
4. Borang sebutharga hendaklah diisi menggunakan **pen dakwat hitam**.
5. Borang sebutharga yang telah diisi dan dilengkapi serta berlakri hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Jabatan Perbendaharaan, MPPD. Nombor sebutharga dan juga tajuk bekalan hendaklah ditulis disebelah kiri bahagian atas muka depan sampul surat. Borang sebutharga hendaklah dihantar tidak lewat pada jam dan tarikh yang telah ditetapkan seperti di Lampiran Q.
6. Setiap kesilapan pada borang hendaklah ditandatangani ringkas. Tidak dibenarkan menggunakan pemadam cecair (liquid paper).
7. Pembekal hendaklah memberikan bukti keupayaan dalam bentuk tunai atau kemudahan kredit yang disahkan oleh pihak bank dan disertakan bersama boring sebutharga.
8. Sebutharga ini sah laku dalam tempoh 90 hari dari tarikh mengemukakan sebutharga. Walaubagaimanapun kerajaan berhak untuk melanjutkan tempoh sahlaku sebutharga berkenaan ke tempoh yang lebih sesuai apabila dikeluarkan.

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

No. Sebutarga & Harga Dokumen	Tajuk Bekalan	Kod Bidang	Tempat & Tarikh Dokumen Mulai Dijual dan Waktu Sebutarga Ditutup
MPPD SH75/2017 RM 53.00 (termasuk GST 6%)	Sebutarga bagi Membekal dan Menghantar 'Toner', 'Ribbon' dan Katrij untuk Majlis Perbandaran Port Dickson	020601/ 010201	Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh: 21.7.2017 Hingga 27.7.2017