



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA

1. Pembekal-pembekal yang mempunyai kerja semasa di Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal-pembekal hendaklah membawa sijil asal serta salinan sijil :-
 - i) Sijil SSM
 - ii) Sijil Kementerian Kewangan
 - iii) Salinan Penyata Bank Syarikat

Ketika menghantar dokumen sebut harga ke Majlis Perbandaran Port Dickson.

3. Pembekal perlulah berdaftar dengan Majlis Perbandaran Port Dickson. **Pendaftaran pembekal** boleh dibuat di **Jabatan Kejuruteraan, MPPD**.
4. Borang sebut harga hendaklah diisi menggunakan **pen dakwat hitam**.
5. Borang sebut harga yang telah diisi dan dilengkapkan serta berlakri hendaklah di masukkan ke dalam peti sebut harga di Jabatan Perbendaharaan, MPPD. Nombor sebut harga dan juga tajuk bekalan hendaklah ditulis disebelah kiri bahagian atas muka depan sampul surat. Borang sebut harga hendaklah di hantar tidak lewat pada jam dan tarikh yang telah ditetapkan seperti di lampiran 1.
6. Setiap kesilapan pada borang hendaklah ditandatangani ringkas. Tidak dibenarkan menggunakan **pemadam cecair (liquid paper)**.
7. Sebut harga ini sah laku dalam tempoh 90 hari dari tarikh mengemukakan sebut harga. Walaubagaimanapun kerajaan berhak untuk melanjutkan tempoh sah laku sebut harga berkenaan ke tempoh yang lebih sesuai apabila dikeluarkan.

NOTIS TAWARAN SEBUTHARGA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

No. Sebut harga & Harga Dokumen	Tajuk Bekalan	Kod Bidang	Tempat & Tarikh Dokumen Mulai Dijual	Tempat, Tarikh & Waktu Sebut harga Ditutup
SH 118/2018 RM 50.00	Sebutharga bagi membekal dan menghantar kasut/ kasut keselamatan untuk Majlis Perbandaran Port Dickson	020802 / 020899 / 222402 / 050299	Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh: 10.12.2018 Hingga 24.12.2018	Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson Tarikh: 24.12.2018 Sebelum 12.00 t/hari