



MAJLISPERBANDARAN PORT DICKSON  
KM 1 JALAN PANTAI  
71009 PORT DICKSON  
NO. TELEFON : 06-6471122 / 1335 / 4962 / 3904  
NO. FAKS : 06-6474984 / 6462455

### **PERMOHONAN SEWAAN PASU BUNGA HIASAN**

#### **BAHAGIAN A**

#### **MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
(Sila kemukakan salinan kad pengenalan)
4. No. Telefon (R) : \_\_\_\_\_ (Pej) : \_\_\_\_\_  
(HP) : \_\_\_\_\_ (No. Faks) : \_\_\_\_\_
5. Permohonan dibuat melalui :  
Surat  Telefon   
Fax  Datang Sendiri   
Emel  YDP

#### **BAHAGIAN B**

#### **MAKLUMAT SEWAAN**

1. Tarikh : \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_
2. Masa : \_\_\_\_\_ Hingga \_\_\_\_\_
3. Lokasi : \_\_\_\_\_
4. Tujuan : \_\_\_\_\_
5. Tarikh Penghantaran : \_\_\_\_\_
6. Tarikh Pemulangan : \_\_\_\_\_
7. Kadar Sewaan

BIL	PERKARA	KADAR (RM)	KUANTITI	JUMLAH
1.	Pasu Bunga Hiasan	RM 2.00 Seunit		
<b>JUMLAH BESAR</b>				

**SYARAT - SYARAT**

1. Penyewa hendaklah menjelaskan bayaran sewa yang telah ditetapkan **7 hari sebelum tarikh penggunaan. Sekiranya tidak dijelaskan permohonan ini dianggap BATAL.**
2. Pihak Majlis berhak untuk membatalkan kelulusan yang diberikan, sekiranya pada tarikh yang dipohon digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Jawapan permohonan tuan / puan akan diberitahu melalui panggilan telefon atau surat.

**BAHAGIAN C**

**PENGAKUAN PENYEWA**

1. Saya / Kami memahami dan bersetuju dengan syarat-syarat yang tersebut di atas.
2. Saya / Kami akan bertanggungjawab terhadap aset Majlis yang disewa semasa di dalam penyewaan dan bersetuju untuk mengganti atau membayar kos kerosakan atau kehilangan.
3. Saya / Kami bersetuju dengan bayaran yang akan dikenakan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson sekiranya permohonan diluluskan.

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

**PERAKUAN**

- |    |                                      |                          |
|----|--------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Diluluskan dengan sewaan             | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Diluluskan dengan pengurangan sewaan | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Dikecualikan daripada sewaan         | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Tidak diluluskan                     | <input type="checkbox"/> |

( Sila tandakan ✓ pada ruang yang berkenaan di atas)

.....

**b.p : Yang DiPertua  
Majlis Perbandaran Port Dickson**