



BORANG INI ADALAH PERCUMA

DIKENAKAN BAYARAN PROSES RM20.00

**JABATAN PERLESENAN DAN HASIL
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
TEL : 06-6471122
FAX : 06-6474984**

BORANG PERMOHONAN LESEN IKLAN

SILA
LEKATKAN
GAMBAR
DISINI

PANDUAN MENGISI BORANG

1. Borang ini hendaklah di isikan dengan Huruf Besar dan terang dan tandakan (/) dalam kotak – kotak berkenaan serta kosongkan mana – mana yang tidak berkenaan.
2. Bahagian A hendaklah dipenuhi dengan selengkapnya.
3. Bahagian-bahagian lain hendaklah dipenuhi, jika berkenaan.
4. Borang ini hendaklah dikemukakan dalam **1 salinan** beserta dokumen seperti berikut :
 - a. Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (*Memorandum And Articles of Association*). Borang 24 (*Return of Alloument of Shares*) dan borang 49 (*Return Giving Particular in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars*) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1956.
 - ATAU
 - b. Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956
 - c. Salinan Kad Pengenalan.
 - d. Gambar Pemohon.
 - e. Salinan visual iklan.

f. Permohonan lesen billboard / papan tanda perlu disertakan perkara berikut

i. Pelan struktur

- ✓ Pandangan hadapan
- ✓ Pandangan Tepi
- ✓ Pelan terperinci
- ✓ Perkiraan kekukuhan
- ✓ Pengesahan daripada Perunding Bertauliah akan tempoh kekukuhan
- ✓ Salinan Geran Tanah dan Bil Cukai Tanah Terkini
(Jika billboard / papan tanda di tanah persendirian)
- ✓ Salinan Surat Perjanjian / Kebenaran Tuanpunya Bangunan
(Jika bukan bangunan sendiri)
- ✓ Salinan Lesen Pendudukan Sementara (TOL) daripada Pejabat Tanah
Port Dickson (jika diatas rizab jalan)

g. Permohonan lesen papan tanda hadapan premis perlu disertakan salinan berikut

i. Salinan lesen perniagaan MPPD

h. Salinan resit pemprosesan borang permohonan lesen iklan.

PERINGATAN

1. BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON HANYA MEMPROSES PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA.
2. IKLAN TIDAK BOLEH DIPAMERKAN SEHINGGA LESEN DILULUSKAN.
3. PERMOHONAN TIDAK SEMESTINYA DILULUSKAN OLEH MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON DAN ADALAH MENJADI SATU KESALAHAN SEKIRANYA IKLAN DIPAMERKAN SEBELUM PERMOHONAN LESEN IKLAN DILULUSKAN.
4. BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES ATAU DI PERTIMBANGKAN. BORANG DAN PERMOHONAN YANG DIMAKSUDKAN BOLEH TERBATAL DENGAN SENDIRINYA TANPA NOTIS.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama Penuh
(HURUF BESAR)

2. No. Kad Pengenalan

i) Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii) Lama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Alamat surat menyurat

4. Poskod

--	--	--	--	--	--

5. No. Telefon(Bimbit)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. No.Telefon(Rumah)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Tarikh Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Tempat Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Warganegara

1.Malaysia

2. Lain – lain

10. Keturunan

1. Melayu

2. Cina

(Nyatakan)

3. India

.....

4. Lain – lain (Nyatakan)

.....

10. Jantina

1. Lelaki

2. Perempuan

BAHAGIAN B : BUTIR – BUTIR LESEN IKLAN

1. Butir – butir Lesen Iklan
(Penuhkan angka – angka dibawah mengikut keperluan iklan dipohon)

Jenis Iklan	Bil. Iklan	Muka Iklan	Tajuk Iklan yang Hendak dipasang	Saiz Iklan	(Untuk Kegunaan Pejabat) Kadar Lesen

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Iklan Berlampu | <input type="checkbox"/> Iklan Tidak Berlampu |
| <input type="checkbox"/> Terunjur Berlampu
(Projecting illuminated) | <input type="checkbox"/> Terunjur Tak Berlampu
(Projecting Unilluminated) |
| <input type="checkbox"/> Tunjuk Langit Berlampu
(Sky-sign illuminated) | <input type="checkbox"/> Tunjuk Langit Tak Berlampu
(Sky-sign Unilluminated) |
| <input type="checkbox"/> Lain – lain Iklan (Nyatakan)
..... | |

2. Butir – butir dimana iklan akan dipamerkan
(Sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

1.
2.
3.
4.

Syarat – syarat tambahan :

1. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan dalam bagi semua iklan sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Malaysia serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam Bahasa Malaysia itu hendaklah berukuran lebih besar daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. Iklan di premis mestilah berlampu.
4. MPPD tidak akan bertanggungjawab sekiranya papan iklan yang di pameran rosak, hilang atau yang seumpama dengannya.
5. Sila lampirkan 2 salinan lakaran contoh iklan serta saiz tulisan bagi setiap iklan yang dipohon
6. Sila lampirkan 2 keping gambar yang menunjukkan lokasi – lokasi iklan dipamerkan.
7. Mematuhi syarat dan peraturan MPPD dari masa ke semasa.

BAHAGIAN C : PERAKUAN PEMOHON

Saya / kami mengaku bahawa semua maklumat yang di beri adalah benar belaka dan jika didapati palsu maka Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya / kami.

Saya / kami juga berjanji tidak akan meminjam, menyewa atau memajakkan lesen yang akan diluluskan khususnya untuk saya / kami kepada orang lain.

Saya / kami faham sekiranya saya / kami melanggar syarat – syarat yang ditetapkan dalam lesen tersebut, lesen itu akan ditarik balik dan dibatalkan oleh pihak Majlis tanpa apa – apa amaran dan alasan.

Tandatangan Pemohon

Nama Pemohon

No. Kad Pengenalan (Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

A SEMAKAN

1. Permohonan disemak oleh pada
.....
2. Siasatan oleh pada
3. Permohonan akan dibawa pada Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan dan Pembersihan Bandar pada
(Keputusan : SOKONG / TANGGUH / TOLAK)

B KEPUTUSAN

1. Permohonan LULUS / TANGGUH / TOLAK dalam Mesyuarat Penuh Majlis Bil.
..... pada

.....
(Tandatangan Pegawai Pelesen)

Tarikh :

Laporan Pemeriksaan PKA U17/PKA U22

.....
.....
.....

Tandatangan Pegawai Pemeriksa

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U29

.....
.....
.....

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U32/U36

Permohonan ini disokong/tidak disokong dengan alasan

.....
.....

Tarikh:.....

Pengesahan Ketua Bahagian

.....
.....

Tarikh:.....

