



**BORANG INI ADALAH PERCUMA**

DIKENAKAN BAYARAN PROSES RM20.00

**BAHAGIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN  
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON  
KM 1, JALAN PANTAI,  
71009 PORT DICKSON,  
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS  
TEL : 06-6471122  
FAX : 06-6474984**

**BORANG PERMOHONAN SEWA DAN LESEN PAPAN TANDA LUAR MPPD**

**SILA  
LEKATKAN  
GAMBAR  
DISINI**

**PANDUAN MENGISI BORANG**

1. Borang ini hendaklah di isikan dengan Huruf Besar dan terang dan tandakan ( / ) dalam kotak – kotak berkenaan serta kosongkan mana – mana yang tidak berkenaan.
2. Bahagian A hendaklah dipenuhi dengan selengkapnya.
3. Bahagian-bahagian lain hendaklah dipenuhi, jika berkenaan.
4. Borang ini hendaklah dikemukakan dalam **1 salinan** beserta dokumen seperti berikut :
  - a. Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat ( *Memorandum And Articles of Association* ). Borang 24 ( *Return of Alloument of Shares* ) dan borang 49 ( *Return Giving Particular in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars* ) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1956.
  - ATAU
  - b. Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956
  - c. Salinan Kad Pengenalan.
  - d. Gambar Pemohon.
  - e. Salinan visual iklan. (Mendapat pengesahan Dewan Bahasa Dan Pustaka di laman web [www.dbp.gov.my](http://www.dbp.gov.my))

- f. Permohonan lesen papan tanda hadapan premis perlu disertakan salinan berikut
- i. Salinan lesen perniagaan MPPD (Jika ada)
- g. Salinan resit pemprosesan borang permohonan lesen iklan.
- h. Struktur dan spesifikasi papan tanda dibuat oleh pemohon seperti kaedah dinyatakan di Lampiran 1 selepas pihak Majlis memaklumkan kelulusan dan no plot papan iklan tersebut. Plate papan iklan yang telah disiap akan diserahkan kepada pihak Majlis untuk dipasang.

**PERINGATAN**

1. BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON HANYA MEMPROSES PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA.
2. IKLAN TIDAK BOLEH DIPAMERKAN SEHINGGA LESEN DILULUSKAN.
3. PERMOHONAN TIDAK SEMESTINYA DILULUSKAN OLEH MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON DAN ADALAH MENJADI SATU KESALAHAN SEKIRANYA IKLAN DIPAMERKAN SEBELUM PERMOHONAN LESEN IKLAN DILULUSKAN.
4. BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES ATAU DI PERTIMBANGKAN. BORANG DAN PERMOHONAN YANG DIMAKSUDKAN BOLEH TERBATAL DENGAN SENDIRINYA TANPA NOTIS.

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

1. Nama Penuh  
(HURUF BESAR)


2. No. Kad Pengenalan

i) Baru

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii) Lama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Pasport

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Alamat surat  
menyurat


4. Poskod

--	--	--	--	--	--

5. No. Telefon(Bimbit)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. No.Telefon(Rumah)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Tarikh Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Tempat Lahir

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Warganegara

1. Malaysia

2. Lain – lain

(Nyatakan)

.....

10. Keturunan

1. Melayu

2. Cina

3. India

4. Lain – lain (Nyatakan)

.....

10. Jantina

1. Lelaki

2. Perempuan

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT SYARIKAT**

1. Nama Syarikat /


2. Alamat Syarikat /


3. No. Pendaftaran Syarikat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. No. Faks

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Jawatan dlm Syarikat


7. Jumlah Modal (Jika berkenaan) RM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Tarikh Pendaftaran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Tarikh Tamat Tempoh

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. No. Cukai Pendapatan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. No. SOCSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. No. EPF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Senarai butir – butir pengganti / rakan kongsi : ( isikan dengan lengkap sekiranya ada )

14. Senarai butir – butir pekerja : ( isikan dengan lengkap sekiranya ada )

**BAHAGIAN C : BUTIR – BUTIR LESEN IKLAN**

1. Butir – butir Lesen Iklan  
(Penuhkan angka – angka dibawah mengikut keperluan iklan dipohon)

Bil. Iklan	Tajuk Iklan yang Hendak dipasang	Saiz Iklan	(Untuk Kegunaan Pejabat) Kadar Lesen

2. Lokasi Papan Tanda Luar:-  
**(Sila tandakan (√) di kotak yang disediakan bagi lokasi pemasangan papan tanda)**

- Susur Keluar SPDH Lukut
- Simpang 3 Jalan Lukut - Sepang

Syarat – syarat tambahan :

1. **Bahasa Malaysia hendaklah digunakan** dalam bagi semua iklan sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Malaysia serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam **Bahasa Malaysia itu hendaklah berukuran lebih besar** daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. **Mendapat pengesahan DBP** bagi penggunaan bahasa dan papan iklan yang tidak mendapat pengesahan boleh dianggap tidak lengkap.
4. Sila lampirkan 2 salinan lakaran contoh iklan serta saiz tulisan bagi setiap iklan yang dipohon
5. Mematuhi syarat dan peraturan MPPD dari masa ke semasa.

**BAHAGIAN D : PERAKUAN PEMOHON**

Saya / kami mengaku bahawa semua maklumat yang di beri adalah benar belaka dan jika didapati palsu maka Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya / kami.

Saya / kami juga berjanji tidak akan meminjam, menyewa atau memajakkan lesen yang akan diluluskan khususnya untuk saya / kami kepada orang lain.

Saya / kami faham sekiranya saya / kami melanggar syarat – syarat yang ditetapkan dalam lesen tersebut, lesen itu akan ditarik balik dan dibatalkan oleh pihak Majlis tanpa apa – apa amaran dan alasan.

Tandatangan Pemohon .....

Nama Pemohon .....

No. Kad Pengenalan ..... (Cop Syarikat / Perniagaan)

Tarikh .....

---

**BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**A SEMAKAN**

1. Permohonan disemak dan diterima dengan lengkap oleh .....  
pada .....
2. Siasatan oleh ..... pada .....

**B KEPUTUSAN**

1. Permohonan LULUS / TANGGUH / TOLAK  
. .... pada .....

.....  
(Tandatangan Pegawai Pelesen)

Tarikh : .....

Laporan Pemeriksaan PKA U17/PKA U22

.....  
.....  
.....

Tandangan Pegawai Pemeriksa

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U29

.....  
.....  
.....

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U32/U36

Permohonan ini disokong/tidak disokong dengan alasan

.....  
.....

Tarikh:.....

Pengesahan Ketua Bahagian

.....  
.....

Tarikh:.....