



BORANG INI ADALAH PERCUMA

DIKENAKAN BAYARAN PROSES RM20.00

**JABATAN PERLESENAN DAN HASIL
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
TEL : 06-6471122
FAX : 06-6474984**

PERMOHONAN KEMASKINI MAKLUMAT TERKINI PELESEN

**SILA
LEKATKAN
1 KEPING
GAMBAR
DISINI**

Sila lengkapkan senarai semak ini beserta dokumen mengikut susunan. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana – mana borang permohonan yang tidak lengkap.

Senarai Semak:-

- a) Gambar Pemohon
- b) Salinan Kad pengenalan
- c) Salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (*Memorandum And Articles of Association*). Borang 24 (*Return of Alloument of Shares*) dan borang 49 (*Return Giving Particular in Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars*) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1956.

ATAU

- Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Perubahan Dalam Perniagaan) DAN Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956
- d) Salinan Lesen MPPD
 - e) Surat Kebenaran Pelesen Lama Bagi Pertukaran Maklumat Nama Pelesen

KETERANGAN :

1. BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP. MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON HANYA MEMPROSES PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA.
2. BORANG PERMOHONAN YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES ATAU DIPERTIMBANGKAN. BORANG DAN PERMOHONAN YANG DIMAKSUDKAN BOLEH TERBATAL DENGAN SENDIRINYA TANPA NOTIS.

BAHAGIAN B : MAKLUMAT SYARIKAT TERKINI

1. Nama Syarikat /

2. Alamat Syarikat /
(Jika lain drpd alamat
bhgn A
/ bhgn C)

3. No. Pendaftaran
Syarikat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. No. Faks

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Jawatan dlm Syarikat

7. Tarikh Pendaftaran

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Tarikh Tamat Tempoh

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Senarai butir – butir pengganti / rakan kongsi : (isikan dengan lengkap sekiranya ada)

10. Senarai butir – butir pekerja : (isikan dengan lengkap sekiranya ada)

Syarat – syarat tambahan :

1. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan dalam bagi semua iklan sama ada ianya sahaja atau bersama dengan apa – apa bahasa lain.
2. Jika iklan adalah dalam Bahasa Malaysia serta juga dalam apa – apa bahasa lain, huruf bagi perkataan dalam Bahasa Malaysia itu hendaklah berukuran lebih besar daripada huruf – huruf dalam bahasa yang lain dan perlu ditunjukkan dengan cara yang lebih jelas.
3. Papan iklan di premis mestilah berlampu.
4. MPPD tidak akan bertanggungjawab sekiranya papan iklan yang di pameran rosak, hilang atau yang seumpama dengannya.
5. Mematuhi syarat dan peraturan MPPD dari masa ke semasa.

BAHAGIAN D : PERAKUAN PEMOHON

Saya / kami mengaku bahawa semua maklumat yang di beri adalah benar belaka dan jika didapati palsu maka Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak permohonan ini ataupun menarik balik lesen yang telah dikeluarkan kepada saya kami.

Saya / kami juga berjanji akan menguruskan perniagaan dengan sendiri dan saya / kami tidak akan meminjam, menyewa atau memajakkan lesen yang akan diluluskan khususnya untuk saya / kami kepada orang lain.

Saya / kami faham sekiranya saya / kami melanggar syarat – syarat yang ditetapkan dalam lesen tersebut, lesen itu akan ditarik balik dan dibatalkan oleh pihak Majlis tanpa apa – apa amaran dan alasan.

Tandatangan Pemohon

Nama Pemohon

No. Kad Pengenalan

Tarikh

.....
(Cop Syarikat / Perniagaan)

Laporan Pemeriksaan PKA U17/PKA U22

.....
.....
.....

Tandangan Pegawai Pemeriksa

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U29

.....
.....
.....

Tarikh:.....

Ulasan PPKP U32/U36

Permohonan ini disokong/tidak disokong dengan alasan

.....
.....

Tarikh:.....

Pengesahan Ketua Bahagian

.....
.....

Tarikh:.....