



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1 JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904 / NO FAX : 06-6474984 / <http://www.mppd.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN APARTMENT
DI PARADISE LAGOON APARTMENT
(KAKITANGAN MPPD)**

**PERINGATAN : SILA BACA GARIS PANDUAN PENYEWAAN SEBELUM PERMOHONAN DIBUAT
(Rujuk Muka Surat Berikutnya)**

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :	<input type="text"/>		
2. Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
		Negeri	<input type="text"/>
3. No. Kad Pengenalan:	<input type="text"/>		
4. No. Telefon :	Rumah - <input type="text"/>	Pejabat :	<input type="text"/>
	Bimbit:	<input type="text"/>	
5. No. Fax :	<input type="text"/>		
6. No. Email :	<input type="text"/>		

MAKLUMAT PENYEWAAN

Tarikh Mula :	TarikhTamat :	
Tujuan Penyewaan :		
Jumlah Unit Dipohon :	JumlahPenghuni : Dewasa () & Kanak-kanak ()	
Kadar Sewaan :	Kadar Sewaan Bagi Kakitangan : RM 80.00 1 Unit Semalam Ahli Majlis	
	<i>PERINGATAN : PENYEWAAN TERTAKLUK KEPADA KEKOSONGAN DARI SEMASA KESEMASA DAN PIHAK MPPD BERHAK MEMBATALKAN KELULUSAN PENYEWAAN SEKIRANYA KEGUNAAN RASMI KERAJAAN</i>	

REKOD BAYARAN

Bayaran Apartment	: RM	
	JUMLAH	: RM
Tarikh Bayaran :	Jumlah :	No. Resit :

PERAKUAN PEMOHON

Saya / kami mengaku bahawa:

- (i) maklumat yang diberikan adalah benar;
- (ii) bersetuju dan akan mematuhi garis panduan dan syarat-syarat yang dinyatakan MPPD;
- (iii) bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan dan kebersihan Apartment dan peralatan di dalamnya sepanjang tempoh penyewaan dan

.....
Tandatangan Pemohon

Tarikh :

**KEPUTUSAN PERMOHONAN
(HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

PERMOHONAN DILULUSKAN (UNIT YANG DIBERIKAN)						PERMOHONAN DITOLAK (DENGAN ALASAN BERIKUT)
B-G-1	B-G-2	B-G-3	B-G-4	C-G-1	C-1-1	

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Cop Nama & Jawatan

Tarikh :

**GARIS PANDUAN PENYEWAAN APARTMENT MAJLIS PERBANDARAN
PORT DICKSON DI PARADISE LAGOON APARTMENT (CORUS)**

1.0 PENYEWAAN UNTUK AHLI MAJLIS & KAKITANGAN MPPD

- 1.1. Tempahan perlu dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh sewaan.
- 1.2. Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 1.3. Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan.(boleh cetak melalui laman web MPPD)
- 1.4. Barang-barang keperluan peribadi (tuala, mandian dll) tidak disediakan.
- 1.5. Bayaran penuh perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 1.6. Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu/ Ahad.
- 1.7. **Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari / kepada Pengawal,Terminal Bas, PD untuk sewaan pada Sabtu/ Ahad/Cuti Umum.**
- 1.8. Pengambilan kunci sebelum jam 2.00 petang (tarikh mula sewaan) dan pemulangan kunci sebelum 12.00 tengahari (tarikh tamat sewaan).
- 1.9. Kadar sewaan adalah RM 80.00 seunit pada hari biasa dan Sabtu / Ahad / Cuti Umum
- 1.10. Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

2.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 2.1 Menduduki Apartment melebihi lima (5) orang untuk seunit.
- 2.2 Membawa sebarang peralatan elektrik dari luar untuk kegunaan di dalam Apartment.
- 2.3 Mengadakan aktiviti yang boleh mengganggu penghuni lain-lain unit Apartment.
- 2.4 Melakukan aktiviti tidak bermoral dan menyalahi undang-undang.
- 2.5 Mengotorkan unit Apartment.
- 2.6 Membawa binatang peliharaan.
- 2.7 Membawa keluar barang-barang / peralatan yang ada di unit Apartment

3.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN (UNIT-UNIT TERTENTU)

- 3.1 Perabot
- 3.2 Penghawa Dingin
- 3.3 Peti sejuk
- 3.4 Cerek Elektrik
- 3.5 Televisyen (Saluran Astro NJOY)
- 3.6 Peralatan mandian dan tuala tidak disediakan

4.0 PERINGATAN UNTUK PENYEWAWA

- 4.1 Pihak MPPD berhak membatalkan kelulusan penyewaan sekiranya Apartment digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Pemohon akan dimaklumkan melalui telefon dan surat.
- 4.2. Penyewaan tertakluk kepada kekosongan dari semasa kesemasa.

Untuk Keterangan lanjut sila hubungi:-

- ❖ Pn. Mastura binti Abdullah : 06-6462057 samb. 221 atau 017-6867695
- ❖ Hj. Abu Bakar bin Ahmad : 06-6462057 samb. 225 atau 017-6201982