



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

KM 1 JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN

NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904 / NO FAX : 06-6474984 / <http://www.mppd.gov.my>

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN APARTMENT
DI PARADISE LAGOON APARTMENT
(ORANG AWAM)**

**PERINGATAN : SILA BACA GARIS PANDUAN PENYEWAAN SEBELUM PERMOHONAN
DIBUAT
(Rujuk Muka Surat Berikutnya)**

MAKLUMAT PEMOHON

1.	Nama:	<input type="text"/>									
2.	Alamat:	<input type="text"/>									
		<input type="text"/>									
	Poskod:	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>	Negeri:	<input type="text"/>					
3.	No Kad Pengenalan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.	No Telefon :	Rumah:	<input type="text"/>	Pejabat:	<input type="text"/>						
		Bimbit :	<input type="text"/>								
5.	No Faks:	<input type="text"/>	Alamat E-mail:	<input type="text"/>							

MAKLUMAT PENYEWAAN

Tarikh Mula :	<input type="text"/>		Tarikh Tamat :	<input type="text"/>	
Tujuan Penyewaan :	<input type="text"/>				
Jumlah Unit Dipohon :	Jumlah Penghuni : Dewasa (<input type="text"/>) & Kanak-kanak (<input type="text"/>)				
Kadar Sewaan :	Kadar Sewaan Bagi Orang Awam : Hari Biasa : RM160.00 1 Unit Semalam Sabtu/Ahad/Cuti Umum : RM200.00 1 Unit Semalam				

REKOD BAYARAN

Bayaran Apartment	: RM	JUMLAH	: RM
Tarikh Bayaran :	Jumlah :	No Resit :	

PERAKUAN PEMOHON

Saya / kami mengaku bahawa:

- i) maklumat yang diberikan adalah benar;
- ii) bersetuju dan akan mematuhi garis panduan dan syarat-syarat yang dinyatakan MPPD;
- iii) bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan dan kebersihan Apartment dan peralatan di dalamnya sepanjang tempoh penyewaan dan

.....
Tandatangan Pemohon

Nama:

Tarikh :

**KEPUTUSAN PERMOHONAN
(HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

PERMOHONAN DILULUSKAN (UNIT YANG DIBERIKAN)						PERMOHONAN DITOLAK (DENGAN ALASAN BERIKUT)
B-G-1	B-G-2	B-G-3	B-G-4	C-G-1	C-1-1	

.....
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Cop Nama & Jawatan:

Tarikh :

**GARIS PANDUAN PENYEWAAN APARTMENT MAJLIS PERBANDARAN
PORT DICKSON DI PARADISE LAGOON APARTMENT (CORUS)**

1.0 PENYEWAAN UNTUK ORANG AWAM

- 1.1 Tempahan perlu dilakukan sekurang-kurangnya tiga (3) minggu sebelum tarikh sewaan.
- 1.2 Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 1.3 Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan.
- 1.4 Barang-barang keperluan peribadi (tuala, mandian dll) tidak disediakan.
- 1.5 Bayaran penuh termasuk deposit perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 1.6 Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari / kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu / Ahad.
- 1.7 **Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari / kepada Pengawal, Terminal Bas ,PD untuk sewaan pada Sabtu/ Ahad/Cuti Umum.**
- 1.8 Pengambilan kunci sebelum jam 2.00 petang (tarikh mula sewaan) dan pemulangan kunci sebelum 12.00 tengahari (tarikh tamat sewaan).
- 1.9 **Kadar sewaan adalah RM 160.00 seunit pada hari biasa dan RM 200.00 pada hari Sabtu / Ahad dan Cuti Umum**
- 1.10 Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

2.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 2.1 Membawa sebarang peralatan elektrik dari luar untuk kegunaan di dalam Apartment.
- 2.2 Mengadakan aktiviti yang boleh mengganggu penghuni lain-lain unit Apartment.
- 2.3 Melakukan aktiviti tidak bermoral dan menyalahi undang-undang.
- 2.4 Mengotorkan unit Apartment.
- 2.5 Membawa binatang peliharaan.
- 2.6 Membawa keluar barang-barang / peralatan yang ada di unit Apartment
- 2.7. Menduduki Apartment melebihi lima (5) orang untuk seunit.

3.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN (UNIT-UNIT TERTENTU)

- 3.1 Perabot
- 3.2 Penghawa Dingin
- 3.3 Peti sejuk
- 3.4 Cerek Elektrik
- 3.5 Televisyen (Saluran Astro NJOY)
- 3.6 Peralatan mandian dan tuala tidak disediakan

4.0 PERINGATAN UNTUK PENYEWA

- 4.1 Pihak MPPD berhak membatalkan kelulusan penyewaan sekiranya Apartment digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Pemohon akan dimaklumkan melalui telefon dan surat.
- 4.2. Penyewaan tertakluk kepada kekosongan dari semasa kesemasa.

Untuk Keterangan lanjut sila hubungi:-

- ❖ Pn. Mastura binti Abdullah : 06-6462057 samb. 221 atau 017-6867695
- ❖ Hj. Abu Bakar bin Ahmad : 06-6462057 samb. 225 atau 017-6201982