



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1 JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904 / NO FAX : 06-6474984 / <http://www.mppd.gov.my>

Kepada :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1 Jalan Pantai
71009 Port Dickson
Negeri Sembilan.

BORANG PERMOHONAN SEWAAN APARTMENT DI PARADISE LAGOON APARTMENT

**PERINGATAN : SILA BACA GARIS PANDUAN PENYEWAAN SEBELUM PERMOHONAN DIBUAT
(Rujuk Muka Surat Berikutnya)**

MAKLUMAT PEMOHON		
1.	Nama	:
2.	Alamat	:
	Poskod: Bandar: Negeri:
3.	No Kad Pengenalan	:
4.	No Telefon	: Rumah:Pejabat: Bimbit:
5.	No Faks	:
6.	Alamat E-mail	:
MAKLUMAT PENYEWAAN		
Tarikh Mula :		Tarikh Tamat :
Tujuan Penyewaan :		
Jumlah Unit Dipohon :	Jumlah Penghuni : Dewasa () & Kanak-kanak ()	
Kadar Sewaan (tandakan X) :	Hari Biasa : RM 100.00 sehari (Deposit : RM 50.00)	
	Hari Sabtu/ Ahad/ Cuti Umum/ Cuti Am/ Cuti Sekolah : RM 160.00 sehari (Deposit : RM 100.00)	
REKOD BAYARAN		
	Bayaran Apartment	: RM
	Bayaran Deposit	: RM
	JUMLAH	: RM
Tarikh Bayaran :	Jumlah :	No Resit :

REKOD KELAYAKAN KADAR PERCUMA BAGI KAKITANGAN / AHLI MAJLIS MPPD

BIL	KETERANGAN	
1	Jumlah Kelayakan Percuma Yang Telah Digunakan	
2	Jumlah kelayakan Percuma untuk Permohonan ini	
3	Baki jumlah kelayakan percuma	

PERAKUAN PEMOHON

Saya/ kami mengaku bahawa:

- (i) maklumat yang diberikan adalah benar;
- (ii) bersetuju dan akan mematuhi garis panduan dan syarat-syarat yang dinyatakan MPPD;
- (iii) bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan dan kebersihan Apartment dan peralatan di dalamnya sepanjang tempoh penyewaan dan
- (iv) bersetuju pemotongan ke atas deposit dibuat sekiranya terdapat kerosakkan atau kehilangan semasa tempoh penyewaan

.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh :

**KEPUTUSAN PERMOHONAN
(HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)**

PERMOHONAN DILULUSKAN (UNIT YANG DIBERIKAN)						PERMOHONAN DITOLAK (DENGAN ALASAN BERIKUT)
B-G-1	B-G-2	B-G-3	B-G-4	C-G-1	C-1-1	

.....

Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Cop Nama & Jawatan

Tarikh :

GARIS PANDUAN PENYEWaan APARMENT MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON DI PARADISE LAGOON APARTMENT (CORUS)

+++++

1.0 PENYEWaan UNTUK AHLI MAJLIS & KAKITANGAN MPPD

- 1.1 Tempahan perlu dilakukan sekurang-kurangnya dua (2) minggu sebelum tarikh sewaan termasuk kegunaan kadar percuma.
- 1.2 Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 1.3 Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan.
- 1.4 Barang-barang keperluan peribadi (tuala, mandian dll) tidak disediakan.
- 1.5 Bayaran penuh termasuk deposit perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 1.6 Pengambilan/ pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu/ Ahad.
- 1.7 Pengambilan/ pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jaga, MPPD untuk sewaan pada Sabtu/ Ahad.
- 1.8 Pengambilan kunci sebelum tengahari (tarikh mula sewaan) dan pemulangan kunci sebelum tengahari keesokkannya (tarikh tamat sewaan).
- 1.9 Kelewatan pemulangan kunci dikenakan denda RM 30.00 sehari.
- 1.10 Kadar sewaan adalah RM 30.00 seunit pada hari biasa dan Sabtu/ Ahad.
- 1.11 Kadar deposit adalah RM 30.00 seunit pada hari biasa dan Sabtu/ Ahad.
- 1.12 Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

2.0 PENYEWaan UNTUK ORANG AWAM

- 2.1 Tempahan perlu dilakukan sekurang-kurangnya tiga (3) minggu sebelum tarikh sewaan.
- 2.2 Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 2.3 Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan.
- 2.4 Barang-barang keperluan peribadi (tuala, mandian dll) tidak disediakan.
- 2.5 Bayaran penuh termasuk deposit perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 2.6 Pengambilan/ pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu/ Ahad.
- 2.7 Pengambilan/ pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jaga, MPPD untuk sewaan pada Sabtu/ Ahad.
- 2.8 Pengambilan kunci sebelum tengahari (tarikh mula sewaan) dan pemulangan kunci sebelum tengahari keesokkannya (tarikh tamat sewaan).
- 2.9 Kelewatan pemulangan kunci dikenakan denda RM 100.00/RM 160.00 sehari.
- 2.10 Kadar sewaan adalah RM 100.00 seunit pada hari biasa dan RM 160.00 pada hari Sabtu/ Ahad.
(Pihak Majlis hanya menerima bayaran tunai sahaja)
- 2.11 Kadar deposit adalah RM 50.00 seunit (hari biasa) / RM 100.00 seunit (hari Sabtu/ Ahad/ Cuti Umum)
- 2.12 Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

3.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 3.1 Menduduki Apartment melebihi lima (5) orang untuk seunit.
- 3.2 Membawa sebarang peralatan elektrik dari luar untuk kegunaan di dalam Apartment.
- 3.3 Mengadakan aktiviti yang boleh mengganggu penghuni lain-lain unit Apartment.
- 3.4 Melakukan aktiviti tidak bermoral dan menyalahi undang-undang.
- 3.5 Mengotorkan unit Apartment.
- 3.6 membawa binatang peliharaan.
- 3.7 Membawa keluar barang-barang/ peralatan yang ada di unit Apartment

4.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN (UNIT-UNIT TERTENTU)

- 4.1 Perabot
- 4.2 Penghawa dingin
- 4.3 Peti sejuk
- 4.4 Cerek elektrik
- 4.5 Televisyen
- 4.6 Peralatan mandian dan tuala tidak disediakan

5.0 PERINGATAN UNTUK PENYEWa

- 5.1 Pihak MPPD berhak membatalkan kelulusan penyewaan sekiranya Apartment digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Pemohon akan dimaklumkan melalui telefon dan surat.
- 5.2 Wang deposit akan dikembalikan setelah pihak MPPD berpus hati dengan keadaan Apartment yang telah diduduki.
- 5.3 Pihak MPPD berhak membuat pemotongan wang deposit / wang deposit tidak dikembalikan sekiranya didapati terdapat kerosakkan/ kehilangan semasa tempoh penyewaan dibuat.
- 5.4 Wang cagaran sewaan tidak akan dikembalikan sekiranya pembatalan penyewaan dibuat kurang dari tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.