



KM 1 JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904
NO FAX : 06-6474984

**BORANG PERMOHONAN
PERALATAN / GELANGGANG / DATARAN SRI KEMANG / SEWA DEWAN / KENDERAAN**

BAHAGIAN A

MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama :
2. Alamat :
3. No. K/pengenalan :
4. No. Telefon : Rumah : Pejabat :
Telefon bimbit :
5. No. Faks :
6. Alamat E-Mel :

BAHAGIAN B

MAKLUMAT SEWAAN

1. Tarikh : hingga
2. Masa : hingga
3. Tujuan :
4. Jenis Sewaan :-
a) Peralatan b) Gelanggang c) Sewaan Dewan d) Dataran Seri Kemang

A) Sewaan Peralatan (*)

Bil	Peralatan	Harga (seunit)	Kuantiti	Jumlah Yang Diluluskan	Jumlah Sewa
1	Kanopi 20' x 20'	RM150.00			
2	Meja Panjang	RM 2.50			
3	Kerusi Plastik	RM 0.50			
4	Kerusi Baldu	RM 2.50			
5	Sette	RM 10.00			
6	Platform	RM 8.00			
7	Barricade	RM 5.00			
8	Rostrum	RM 10.00			
9	Pasu Bunga	RM 1.00			
Jumlah Keseluruhan					

* Bayaran Deposit akan dikenakan sebanyak ½ dari jumlah sewaan keseluruhan

* Kos Pengangkutan = RM10.00 + RM0.50 perkilometer

B) Gelanggang

Bil	Gelanggang	Kadar	Kuantiti	Jumlah Sewa
1	Badminton	RM 10.00 /1 jam		
2	Bola Jaring	RM 10.00/1 Jam		
3	Bola Tampar	RM 10.00/1 Jam		
4	Sepak Takraw	RM 10.00/1 Jam		
5	Bola Sepak	RM 25.00/2 Jam		

C) Dataran Sri Kemang

Bil	PERKARA	KADAR	JUMLAH HARI	JUMLAH SEWA
1	Dataran a) Perniagaan b) Bukan Perniagaan	RM 300.00/ 1 Hari RM 200.00/ 1 Hari		
2	Pembersihan Kawasan dan Kutipan Sampah	RM 250.00/ 1 Hari		
3	Pentas	RM 200.00/ 1 Hari		

D) Sewaan Dewan (*)

Bil	Dewan	Kadar	Jumlah Jam	Jumlah Sewa
1	Seri Tanjung (IPP) - 7.00 pagi hingga 7.00 malam - 7.00 malam hingga 12.00 malam - Cagaran	RM 50.00/1 Jam RM 50.00/1 Jam RM200.00		
2	Taman Wawasan - 7.00 pagi hingga 7.00 malam - 7.00 malam hingga 12.00 malam Cagaran	RM 50.00/1 Jam RM 50.00/1 Jam RM200.00		
3	Kompleks Sukan Telok Kemang (Hanya untuk aktiviti sukan sahaja) - 7.00 pagi hingga 7.00 malam -7.00 malam hingga 12.00 malam Cagaran	RM 50.00/1 Jam RM 50.00/1 Jam RM200.00		

(*) Sila isikan bahagian berkenaan

SYARAT – SYARAT

1. Penyewa hendaklah menjelaskan bayaran sewa dan deposit yang telah ditetapkan 7 hari sebelum tarikh penggunaan. Sekiranya tidak dijelaskan, permohonan ini dianggap batal.
2. Pihak Majlis berhak untuk membatalkan kelulusan yang diberikan, sekiranya pada tarikh yang dipohon, peralatan ini digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Maklumbalas akan diberitahu melalui panggilan telefon atau surat.
3. Deposit akan dikembalikan setelah pihak Majlis berpuas hati dengan keadaan aset Majlis yang disewa. Jika terdapat apa-apa kerosakan/kehilangan semasa penyewaan, deposit akan ditolak mengikut jumlah kerosakan.

BAHAGIAN C

Pengakuan Penyewa

1. Saya/kami memahami dan bersetuju dengan syarat-syarat yang tersebut di atas.
2. Saya/kami akan bertanggungjawab terhadap aset Majlis yang disewa semasa di dalam penyewaan dan bersetuju pemotongan melalui bayaran deposit sekiranya terdapat kerosakan atau kehilangan.
3. Saya/kami akan patuh kepada bayaran yang akan dikenakan oleh Majlis Perbandaran Port Dickson sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan Pemohon

Tarikh