



URUSETIA JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI,
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Faks : 06-6474984
<http://www.mppd.gov.my>

PS
(Awning)

**PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA
STRUKTUR AWNING BANGUNAN KEDAI**

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN :

Nama & Alamat Pemohon	
No. Telefon (R)/(HP)	
No. Faks	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Premis	
Mukim	
Daerah	

Kegunaan PEJABAT

B. PELAN / DOKUMEN :

Bil.	Sila Tandakan (✓) Pada Ruang Yang Berkenaan	Jumlah Set (✓)	Pejabat (✓)
1.	Borang Permohonan - Borang Perakuan Pemohon	1 set	
2.	Salinan Resit Cukai Taksiran Tahunan Semasa (Yang Telah Dijelaskan / Tiada Tunggakan)	1 set	
3.	Sertakan Gambar Premis sebelum kerja-kerja pengubahsuaian (bahagian terlibat : Hadapan / Pandangan Sisi)	1 set (berwarna)	
4.	Pelan Bangunan (Saiz A4 @ A3) yang mengandungi : a) Pelan Lokasi / Pelan Tapak / Google Maps (lengkap dengan nama, no.lorong atau jalan) b) Pelan Lantai (beserta ukuran) c) Pelan Pandangan Hadapan, Belakang dan Sisi Bangunan	1 set 	
5.	<u>Bayaran Fee Permit Sementara</u> A) Fee Pelan Setara = RM 50.00 Fee Papan Tanda / Stiker = RM 10.00 Bayaran Denda = RM 250.00 B) Permit Kelulusan Tahunan = RM 100.00 (setiap penambahan RM3.00/meter persegi seterusnya – bagi kedai 'corner lot') Deposit Kebersihan / Permis = RM 250.00 _____ JUMLAH KESELURUHAN (A+B) = RM _____		

Peringatan :

- i. **Fee Memproses Pelan Dibayar Semasa Kemukakan Pelan**
- ii. **Permit dan Deposit Kebersihan Dibayar Selepas Kelulusan Diberi**
(Deposit Kebersihan hendaklah dibayar secara tunai / banker cheque sahaja di atas nama Yang Dipertua, MPPD)

C. BORANG PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir dan kehendak-kehendak tersebut di atas telah dipatuhi dan bertanggungjawab sepenuhnya.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

Tarikh :