



BORANG PERMOHONAN PEMBAHARUAN / LANJUT TEMPOH

PERMIT BANGUNAN SEMENTARA - BANGUNAN

1. TAJUK PROJEK:

.....
.....
.....
.....
.....

No Fail : 436 / ____ / ____ / ____

Tarikh Permohonan :

Tarikh Tamat Permit :

Jumlah Bayaran Tahunan :

2. MAKLUMAT PEMOHON :

a) Nama Pemohon :

b) Alamat Pemohon :

Tel :

3. MAKLUMAT PERMOHONAN :

a) Mukim :

b) No Lot Tanah :

c) Keluasan Tanah :

d) Syarat / Kategori :

4. DOKUMEN YANG PERLU DIBAWA (SALINAN)

Bil.	Perkara	Pemohon	Pejabat
1.	Permit Khas Pejabat Tanah dan Daerah, PD yang terkini (Jika Berkaitan)		
2.	Perjanjian Sewa / Geran / Sijil Carian Rasmi		
3.	Gambar Terkini Bangunan Di Tapak		
4.	Surat Akuan Sumpah Tiada Penambahan Struktur		
5.	Pelan Lokasi (Google Maps)		
6.	Permit Bangunan Sementara (Semasa)		
7.	TOL @ LPS daripada Pejabat Tanah dan Daerah, PD		

5. BAYARAN KESELURUHAN YANG KENA DIBAYAR

	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MAJLIS
1. BAYARAN		
i. Permit Bangunan Sementara - Bangunan	RM	RM
ii. Lain-lain Bayaran	RM	RM RM
JUMLAH BAYARAN	RM	RM

* Bayaran hanya boleh dibuat dalam bentuk Banker Cheque / Tunai sahaja

6. PERAKUAN PEMOHON (PEMILIK)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir yang diberi oleh saya dalam permohonan ini adalah benar.

Nama (Syarikat/*Individu) :

Nama Penandatanganan :

No. Pendaftaran :

Alamat :

Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

--

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak oleh :

.....
Penolong Pegawai Senibina (PPS/PPSA)

Nama :

Tarikh :