



**RUANG TAMU
& SALURAN ASTRO NJOY**



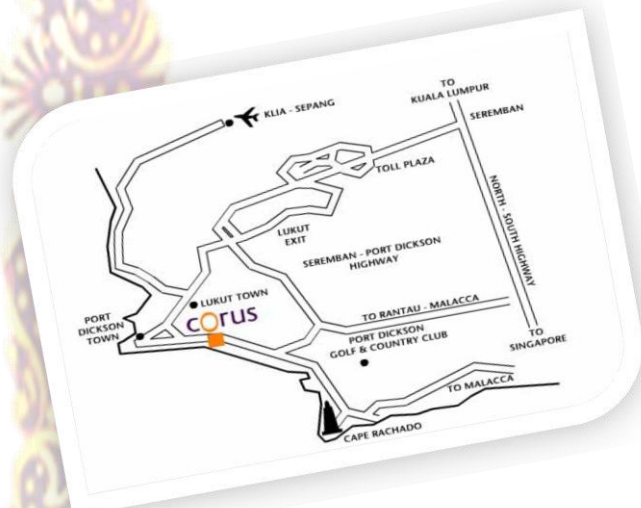
**BILIK TIDUR
KATIL DOULBE & SINGLE**



RUANG PANTRY



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
Km.1, Jalan Pantai
71000 Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus
Tel. : 06-6462057
Fax : 06-6462590 (JPPH)
Email: www.mppd.gov.my



RUMAH REHAT MPPD



PARADISE LAGOON APARTMENT

(CORUS)



**SEWAAN KEPADA
AHLI MAJLIS DAN
KAKITANGAN**



www.paradise.lagoonapartment.com

**GARIS PANDUAN PENYEWAAN APARTMENT MPPD
DI PARADISE LAGOON APARTMENT (CORUS)**

- 1.0 PENYEWAAN UNTUK
AHLI MAJLIS & KAKITANGAN MPPD**
- 1.1 **Tempahan** perlu dilakukan sekurang-kurangnya **dua (2) minggu sebelum tarikh sewaan.**
- 1.2 Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 1.3 Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan. (boleh dicetak melalui web MPPD)
- 1.4 Barang-barang keperluan peribadi (tuala, alatan mandian dll) tidak disediakan.
- 1.5 Bayaran penuh perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 1.6 Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari/ kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu / Ahad
- 1.7 **Pengambilan / pemulangan kunci Apartment dari/kepada Pengawal, Terminal Bas PD untuk sewaan pada Sabtu / Ahad / Cuti Am**
- 1.8 **Pengambilan kunci sebelum jam 2.00 ptg** (tarikh mula sewaan) dan **pemulangan kunci sebelum jam 12.00 tgh** (tarikh tamat sewaan).
- 1.9 **Kadar sewaan adalah RM 80.00 seunit pada hari biasa dan Sabtu / Ahad / Cuti Umum** dan dikenakan GST 6% . (Tiada caj GST mulai April, 2018 dan tertakluk kepada keputusan rasmi MPPD)
- 1.10 Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

2.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 2.1 . Membawa sebarang peralatan elektrik dari luar untuk kegunaan di dalam Apartment.
- 2.2. Mengadakan aktiviti yang boleh mengganggu penghuni lain-lain unit Apartment.
- 2.3. Melakukan aktiviti tidak bermoral dan menyalahi undang-undang.
- 2.4. Mengotorkan unit Apartment.
- 2.5. Membawa binatang peliharaan.
- 2.6. Membawa keluar barang-barang / peralatan yang ada di unit Apartment

**3.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN
(UNIT-UNIT TERTENTU)**

- 3.1 Perabot
- 3.2 Penghawa dingin
- 3.3 Peti sejuk
- 3.4 Cerek Elektrik
- 3.5 Televisyen (ASTRO NJOY)
- 3.6 Peralatan mandian dan tuala tidak disediakan

4.0 PERINGATAN UNTUK PENYEWA

- 4.1 Pihak MPPD berhak membatalkan kelulusan penyewaan sekiranya Apartment digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Pemohon akan dimaklumkan melalui telefon dan surat.
- 4.2. Penyewaan tertakluk kepada kekosongan dari semasa kesemasa.

Untuk Keterangan lanjut sila hubungi:-

- ❖ **Pn. Mastura binti Abdullah**
06-6462057 samb. 221 atau 017-6867695
- ❖ **Hj. Abu Bakar bin Ahmad**
06-6462057 samb. 225 atau 017-6201982

**CONTOH BORANG
PENYEWAAN RUMAH REHAT MPPD**


8 n
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1 JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904 / NO FAX : 06-6474984 / http://www.mppd.gov.my

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN APARTMENT
DI PARADISE LAGOON APARTMENT**

**PERINGATAN : SILA BACA GARIS PANDUAN PENYEWAAN SEBELUM PERMOHONAN DIBUAT
(Rujuk Muka Surat Berikutnya)**

MAKLUMAT PEMOHON	
1. Nama :	_____
2. Alamat :	_____
Poskod : _____ Bandar : _____ Negeri : _____	
3. No Kad Pengiraan :	_____
4. No Telefon :	Rumah : _____ Pejabat : _____ Gimbit : _____
5. No Faks :	_____
6. Alamat E-mail :	_____

MAKLUMAT PENYEWAAN	
Tarikh Mula :	Tarikh Tamat :
Tujuan Penyewaan : _____	
Jumlah Unit Dipohon :	Jumlah Penghuni : Dewasa () & Kanak-kanak ()
Kadar Sewaan :	Kadar Sewaan Bagi Kakitangan : (RM 80.00) 1 Unit Semalam.
PERINGATAN : SETIAP KAKITANGAN MPPD HANYA DIBENARKAN UNTUK MENYEWA APARTMENT TIGA (3) MALAM DALAM SETAHUN.	

REKOD BAYARAN	
Bayaran Apartment :	RM _____
Jumlah :	RM _____
Tarikh Bayaran :	Jumlah : _____ No Resit : _____

PERAKUAN PEMOHON	
Saya / kami mengakui bahawa:	
(i) maklumat yang diberikan adalah benar;	
(ii) bersetuju dan akan mematuhi garis panduan dan syarat-syarat yang ditetapkan MPPD;	
(iii) bertanggungjawab ke atas penjagaan, keselamatan dan kebersihan Apartment dan peralatan di dalamnya sepanjang tempoh penyewaan dan;	
(iv) bersetuju memotong ke atas deposit dibuat sekiranya terdapat kerosakkan atau kehilangan semasa tempoh penyewaan.	
Tandatangan Pemohon Tarikh : _____	

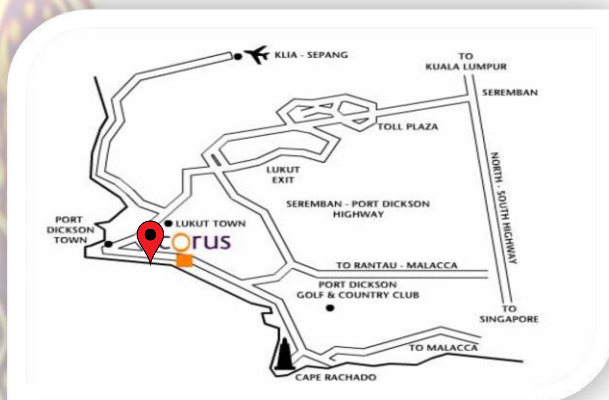
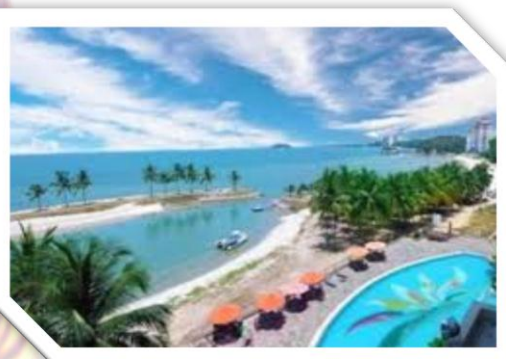
+

KEPUTUSAN PERMOHONAN (HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)					
PERMOHONAN DILULUSKAN (UNIT YANG DIBERIKAN)					
B-G-1	B-G-2	B-G-3	B-G-4	C-G-1	C-1-1
PERMOHONAN DITOLAK (DENGAN ALASAN BERIKUT)					
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan Cop Nama/Jawatan Tarikh : _____					

Nota: Borang penyewaan apartment MPPD boleh dicetak melalui laman web MPPD dan diperolehi di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta.MPPD



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
Km.1, Jalan Pantai,
71000 Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus
Tel. : 06-6462057 samb 221/225
(Pejabat Cawangan di Terminal Bas,PD)
Fax : 06-6462590 (JPPH)
Email: www.mppd.gov.my



APARTMENT MPPD



PARADISE LAGOON APARTMENT

(CORUS)



**SEWAAN KEPADA
ORANG AWAM**



www.mppd.gov.com

**RUANG TAMU
& SALURAN ASTRO**



**BILIK TIDUR
KATIL DOULBE & SINGLE**



RUANG PANTRY



GARIS PANDUAN PENYEWAAN APARTMENT MPPD DI PARADISE LAGOON APARTMENT (CORUS)

1.0. PENYEWAAN UNTUK ORANG AWAM

- 1.1 Tempahan perlu dilakukan sekurang-kurangnya tiga (3) minggu sebelum tarikh sewaan.
- 1.2 Tempahan perlu dilakukan pada waktu pejabat melalui Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta.
- 1.3 Tempahan perlu dilakukan melalui borang permohonan yang telah disediakan. (boleh dicetak melalui web MPPD)
- 1.4 Barang-barang keperluan peribadi (tuala, sabun mandian dll) tidak disediakan.
- 1.5 Bayaran penuh termasuk perlu dilakukan tujuh (7) hari sebelum tarikh sewaan.
- 1.6 Pengambilan/pemulangan kunci Apartment dari/kepada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPPD untuk sewaan pada hari selain Sabtu / Ahad.
- 1.7 Pengambilan/pemulangan kunci Apartment dari / kepada Pengawal, di Bangunan Terminal Bas ,PD untuk sewaan pada Sabtu / Ahad.
- 1.8 **Pengambilan kunci sebelum jam 2.00 ptg** (tarikh mula sewaan) dan **pemulangan kunci pada jam 12.00 tgh** (tarikh tamat sewaan).
- 1.9 **Kadar sewaan adalah RM 160.00 seunit pada hari biasa dan RM 200.00 pada hari Sabtu/ Ahad/Cuti Sekolah/Cuti Umum termasuk caj GST 6%.** (Tiada caj GST mulai April, 2018 dan tertakluk kepada keputusan rasmi MPPD).
- 1.10 Pembatalan penyewaan perlu dimaklumkan Tiga (3) hari sebelum tarikh mula sewaan.

2.0 PERKARA-PERKARA YANG TIDAK DIBENARKAN

- 2.1 Membawa sebarang peralatan elektrik dari luar untuk kegunaan di dalam Apartment.
- 2.2 Mengadakan aktiviti yang boleh mengganggu penghuni lain-lain unit Apartment.
- 2.3 Melakukan aktiviti tidak bermoral dan menyalahi undang-undang.
- 2.4 Mengotorkan unit Apartment.
- 2.5 Membaw binatang peliharaan.
- 2.6 Membawa keluar barang-barang / peralatan yang ada di unit Apartment
- 2.7 Menduduki melebihi 5 orang bagi setiap unit.

3.0 KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIKAN (UNIT-UNIT TERTENTU)

- 3.1 Perabot
- 3.2 Penghawa dingin
- 3.3 Peti sejuk
- 3.4 Cerek Elektrik
- 3.5 Seterika
- 3.6 Televisyen (Astro NJOI)

4.0 PERINGATAN UNTUK PENYEWA

- 4.1 Pihak MPPD berhak membatalkan kelulusan penyewaan sekiranya Apartment digunakan untuk kegunaan rasmi kerajaan. Pemohon akan dimaklumkan melalui telefon dan surat.
- 4.2 Penyewaan tertakluk kepada kekosongan dari semasa kesemasa.

Untuk Keterangan lanjut sila hubungi:-

❖ **Hj. Abu Bakar bin Ahmad**
06-6462057 samb. 221/225 atau 017-6201982

CONTOH BORANG PENYEWAAN APARTMENT MPPD



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1 JALAN PANTAI, 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN
NO TEL : 06-6471122, 6471335, 6474962, 6473904 / NO FAX : 06-6474984 / http://www.mppd.gov.my

**BORANG PERMOHONAN SEWAAN APARTMENT
DI PARADISE LAGOON APARTMENT
(ORANG AWAM)**

**PERINGATAN : SILA BACA GARIS PANDUAN PENYEWAAN SEBELUM PERMOHONAN
DIBUAT
(Rujuk Muka Surat Berikutnya)**

MAKLUMAT PEMOHON	
1. Nama:	
2. Alamat:	
Poskod:	Bandar: Negeri:
3. No Kad Pengiraan:	
4. No Telefon:	Bumab: Pejabat:
	Selular:
5. No Faks:	Alamat E-mail:

MAKLUMAT PENYEWAAN	
Tarikh Mula:	Tarikh Tamat:
Jumlah Penyewaan:	
Jumlah Unit Disediakan:	Jumlah Penghuni: Dewasa () & Kanak-kanak ()
Kadar Sewaan:	Kadar Sewaan Bagi Orang Awam: (1 malam) Hari Biasa: RM160.00 1 Unit Semalam + GST 6% Sabtu/Ahad/Cuti Umum: RM200.00 1 Unit Semalam + GST 6%

REKOD BAYARAN	
Bayaran Apartment:	RM
Jumlah:	RM
Tarikh Bayaran:	No Bank:

PERAKUAN PEMOHON

Saya / kami mengaku bahawa:

- i) maklumat yang diberikan adalah benar;
- ii) bersetuju dan akan mematuhi garis panduan dan syarat-syarat yang dinyatakan MPPD;
- iii) bertanggungjawab ke atas penjagaan keselamatan dan kebersihan Apartment dan peralatan di dalamnya sepanjang tempoh penyewaan dan;
- iv) bersetuju memohon ke atas deposit dibuat sekiranya terdapat kerosakkan atau kehilangan semasa tempoh penyewaan.

Tandatangan Pemohon:
Nama:
Tarikh:

KEPUTUSAN PERMOHONAN (HANYA UNTUK KEGUNAAN PEJABAT)	
PERMOHONAN DILULUSKAN (UNIT YANG DIBERIKAN)	PERMOHONAN DITOLAK (DENGAN ALASAN BERIKUT)
B-G-1 B-G-2 B-G-3 B-G-4 C-G-1 C-1-1	
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan: Cop Nama & Jawatan: Tarikh:	

Nota: Borang penyewaan apartment MPPD boleh dicetak melalui laman web MPPD dan diperolehi di Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta.MPPD

