



**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM1, JALAN PANTAI, 710009 PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
Tel : 06-6471122/06-6471335 Fax : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my**



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI

71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Email : osc@mppd.gov.my



OSC 3PLUS

PB

OSC
(2a)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PB)

BUTIRAN PEMOHON	
TAJUK PROJEK	
ID OSC 3 PLUS	
NAMA PEMOHON / PEMILIK / PEMAJU	
ALAMAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	
NAMA ARKITEK BERTAULIAH	
NO. PENDAFTARAN PROFESIONAL	
TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN PROFESIONAL	
ALAMAT SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NO. FAKS	
EMEL	

SALINAN DOKUMEN *HARDCOPY*

BIL	PERKARA	PSP (✓)
1.	Unit Pusat Setempat (OSC), MPPD	
2.	Jabatan Bangunan, MPPD	
3.	Jabatan Perancang Bandar, MPPD	
4.	Jabatan Kejuruteraan, MPPD	
5.	Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM,NS)	
6.	Jabatan Kilang & Jentera, NS (Jika Berkaitan dengan Lif)	

Nota :

- i. Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh perunding bertauliah dan dilipat saiz A4; dan*
- ii. Pemohon / PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan ke dalam sampul semua dokumen mengikut jabatan/agensi teknikal yang terlibat.*
- iii. Permohonan yang tidak lengkap akan mempengaruhi tempoh proses dan keputusan kelulusan.*

Dikemukakan Oleh	Cop Terima (Untuk Kegunaan OSC)
Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semakan Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), MPPD dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh :	 Tarikh :

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
1	BORANG A (PELAN BANGUNAN) + SURAT PERMOHONAN RASMI ** - Borang A (1 set borang PB) - Surat Rasmi Permohonan	S_RASMI_BORANG_A_*	*Rujuk UKBS 1984 1		
2	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN ** - Surat C1 - Pelan kebenaran Merancang	KELULUSAN_KM_*	1		
3	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA) - jika berkaitan	BORANG_EXPA_*	1		
4	PELAN TAPAK/ PELAN SUSUNATUR**	PELAN_TAPAK_*	1		
5	PELAN BANGUNAN YANG MENGANDUNGI : PELAN KUNCI, PELAN LOKASI, PELAN LANTAI, PELAN KERATAN RENTAS, PELAN PANDANGAN SISI** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	PELAN_BANGUNAN_*	*Rujuk UUK3-UUK10, UKBS 1984 1		
6	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA: JPS, SKMM, IWK, SAINS, SWCORP**	SURAT_PERAKUAN_*	1		
7	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) / - CEK (Bayaran memproses fi pelan PB dalam bentuk BANKERS CEK sahaja atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON)	KIRAAN_RESIT_FI_*	*Rujuk JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDAN G KECIL BANGUNAN SERAGAM (PBT,NS)1986 1		
8	GERAN,SIJIL CARIAN RASMI , SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI ** (Surat gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaaan)	GERAN_HAKMILIK_*	1		
9	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK*	RESIT_CUKAI_TANAH	1		
10	RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggai Semasa) atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1		
11	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* (Memorandum dan Artikel (M&A), <i>Form 24</i> dan <i>Form 49</i> beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A)	DAFTAR_SYARIKAT	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
1. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)					
12	GAMBAR TAPAK SEDIADA**	GAMBAR_TAPAK_*	1		
13	PELAN BANGUNAN ARKITEKTURAL (KEPERLUAN BOMBA)** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*	*Rujuk Keperluan Kebommbaan 1		
14	PELAN KERTA TANAH, PELAN JALAN & PERPARITAN** yang telah diluskan dan disahkan	PELAN_KT_*	1		
15	PELAN LAMPU JALAN*	PELAN_LJ_*	1		
16	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 2. Surat Lantikan Perunding (Original)** 3. Salinan Kad Pengenalan Pemilik (berpalang)** 4. 1 Salinan Pelan Bangunan- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf** 5. Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi yang diperakukan oleh Jurukur Tanah Berlesen** 6. Salinan 'Power Of Attoney (PA)' yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi atau salinan surat tawaran bagi tanah kerajaan 7. Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)** 8. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan** 9. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan) 10. 3 Jenis skema warna fasad bangunan* 11. Borang Senarai Semak Kelulusan Pelan Arkitektural Bomba (sila dapatkan di Jab.Bomba)**	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
2. JABATAN BANGUNAN, MPPD					
1	BORANG A (PELAN BANGUNAN) + SURAT PERMOHONAN RASMI ** - Borang A (1 set borang PB) - Surat Rasmi Permohonan	S_RASMI_BORANG_A_*	*Rujuk UKBS 1984 1		
2	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN** - Surat C1 - Pelan kebenaran Merancang	KELULUSAN_KM_*	1		
3	BORANG PENGESAHAN PENGECUALIAN KEBENARAN MERANCANG (EXPA) - jika berkaitan	BORANG_EXPA_*	1		
4	PELAN TAPAK/ PELAN SUSUNATUR**	PELAN_TAPAK_*	1		
5	PELAN BANGUNAN YANG MENGANDUNGI : PELAN KUNCI, PELAN LOKASI, PELAN LANTAI, PELAN KERATAN RENTAS, PELAN PANDANGAN SISI** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	PELAN_BANGUNAN_*	*Rujuk UUK3-UUK10, UKBS 1984 1		
6	SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA: JPS, SKMM, IWK, SAINS, SWCORP**	SURAT_PERAKUAN_*	1		
7	RESIT BAYARAN FI PELAN BANGUNAN & KIRAAN FI** - PBTPay (Bayaran melalui sistem OSC 3Plus) / - CEK (Bayaran memproses fi pelan PB dalam bentuk BANKERS CEK sahaja atas nama YANG DIPERTUA MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON)	KIRAAN_RESIT_FI_*	*Rujuk JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDAN G KECIL BANGUNAN SERAGAM (PBT,NS)1986 1		
8	GERAN, SIJIL CARIAN RASMI, SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI ** (Surat gadaian/Kaveat atau Perjanjian Penswastaan)	GERAN_HAKMILIK_*	1		
9	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/CUKAI PETAK*	RESIT_CUKAI_TANAH	1		
10	RESIT CUKAI TAKSIRAN** (Salinan Resit Pembayaran Cukai Taksiran Terkini (Penggaj Semasa) atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1		
11	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT* (Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam form 49A)	DAFTAR_SYARIKAT	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
2. JABATAN BANGUNAN, MPPD					
12	GAMBAR TAPAK SEDIADA**	GAMBAR_TAPAK_*	1		
13	PELAN BANGUNAN ARKITEKTURAL (KEPERLUAN BOMBA)** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*	*Rujuk Keperluan Kebommbaan 1		
14	PELAN KERTA TANAH, PELAN JALAN & PERPARITAN** yang telah diluluskan dan disahkan	PELAN_KT_*	1		
15	PELAN LAMPU JALAN*	PELAN_LJ_*	1		
16	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 2. Surat Lantikan Perunding (Original)** 3. Salinan Kad Pengenalan Pemilik (berpalang) 4. 1 Salinan Pelan Bangunan- Soft Copy (CD) dalam format *dwg dan *pdf** 5. Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi yang diperakukan oleh Jurukur Tanah Berlesen** 6. Salinan 'Power Of Attoney (PA)' yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi atau salinan surat tawaran bagi tanah kerajaan 7. Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>)** 8. Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan** 9. Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan) 10. 3 Jenis skema warna fasad bangunan* 11. Borang Senarai Semak Kelulusan Pelan Arkitektural Bomba (sila dapatkan di Jab.Bomba)**	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
3. JABATAN KEJURUTERAAN, MPPD					
1	SURAT PERMOHONAN RASMI **	S_RASMI_BORANG_A_*	1		
2	PELAN BANGUNAN YANG MENGANDUNGI : PELAN KUNCI, PELAN LOKASI, PELAN LANTAI, PELAN KERATAN RENTAS, PELAN PANDANGAN SISI** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	PELAN_BANGUNAN_*	1		
3	PELAN KERJA TANAH, PELAN JALAN & PERPARITAN** yang telah diluluskan dan disahkan	PELAN_KT_*	1		
4	PELAN LAMPU JALAN*	PELAN_LJ_*	1		
5	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan)	LAIN-LAIN_*	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
4. JABATAN PERANCANG BANDAR, MPPD					
1	SURAT PERMOHONAN RASMI **	S_RASMI_BORANG_A_*	1		
2	PELAN BANGUNAN YANG MENGANDUNGI : PELAN KUNCI, PELAN LOKASI, PELAN LANTAI, PELAN KERATAN RENTAS, PELAN PANDANGAN SISI** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	PELAN_BANGUNAN_*	*SITE PLAN SAHAJA 1		
3	SURAT KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG TELAH DILULUSKAN & DISAHKAN** - Surat C1 - Pelan Kebenaran Merancang	KELULUSAN_KM_*	1		
4	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan)	LAIN-LAIN_*	1		

BORANG / DOKUMEN / LAPORAN

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	JUMLAH SALINAN/ CATATAN	SEMAKAN PSP (√)	SEMAKAN OSC (√)
5. JABATAN BOMBA & PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM,NS)					
1	SURAT PERMOHONAN RASMI **	S_RASMI_BORANG_A_*	1		
2	PELAN BANGUNAN ARKITEKTURAL (KEPERLUAN BOMBA)** (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*	*Rujuk Keperluan Kebombaan 2		
3	PELAN M & E (Pelan perlu ditandatangani oleh Perunding bertauliah dan pemohon. (Setiap pelan yang dikemukakan oleh Arkitek Profesional hendaklah dicop "hidup" menggunakan cop Lembaga Arkitek Malaysia)	BOMBA_PELAN_BANGUNAN_*	2		
4	DOKUMEN LAIN-LAIN 1. Borang Pengumpulan Maklumat (jika berkaitan) 2. Borang Senarai Semak Kelulusan Pelan Arkitektural Bomba (sila dapatkan di Jab.Bomba)** 3. Borang Senarai Semak Keperluan M & E (sila dapatkan di Jab.Bomba)	LAIN-LAIN_*	Setiap dokumen 1 salinan		

Nota :

- i. (**) adalah dokumen WAJIB dimuatnaik
- ii. (*) = Sekiranya Berkaitan/perlu
- iii. Dokumen hendaklah dalam bentuk format *pdf sahaja


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6471122/ 06-6471335
Email : osc@mppd.gov.my

OSC 3PLUS
PB
**OSC
(2a)**
BORANG DATA PELABURAN

CADANGAN PEMBANGUNAN				
BIL	PERKARA	BIL. UNIT	KELUASAN	ANGGARAN HARGA JUALAN (RM)
JUMLAH				
ANGGARAN KOS PEMBINAAN BAGI KESELURUHAN PROJEK (Wajib diisi oleh pemohon)		RM		
ANGGARAN PELUANG PEKERJAAN YANG DITAWARKAN (Wajib diisi oleh pemohon)		ORANG		

Nota:
Borang data pelaburan ini WAJIB diisi
Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON KM 1, JALAN PANTAI 71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS		
Tel : 06-6471122/ 06-6471335	Faks : 06-6474984	
Email : osc@mppd.gov.my		

OSC 3PLUS PB
OSC (2a)

BORANG A

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986

BORANG A
PERAKUAN PELAN-PELAN BANGUNAN / STRUKTUR
(Bagi Endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan
iaitu

.....atas*Lot/lot-lot

*mukim/ seksyen

bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
.(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

Email : osc@mppd.gov.my**OSC 3PLUS****PB****OSC
(2a)****BORANG JKT/B/1****PENGESAHAN PENGGUNAAN 60% BAHAN TEMPATAN
SEMASA MEMOHON KELULUSAN PELAN**

Tarikh:.....

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson
Negeri Sembilan Darul Khusus.

Saya/Kami memperakui dan setuju terima tanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan bahawa kerja-kerja pembinaan bangunan/ bangunan-bangunan iaitu

..... di

atas * Lot-lot mukim

Jalan.....bagi

.....

akan menggunakan sekurang-kurangnya 60% bahan-bahan tempatan. Anggaran % penggunaan bahan-bahan tempatan adalah seperti di Lampiran B1 berkembar.

.....

T/tangan dan Cop

Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran Syarikat :

Kelas :

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)****MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON****KM 1, JALAN PANTAI****71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Tel : 06-6471122/ 06-6471335

Faks : 06-6474984

Email : osc@mppd.gov.my**OSC 3PLUS****PB****OSC
(2a)****BORANG JKT/B/BT/1-A****ANGGARAN % PENGGUNAAN BAHAN TEMPATAN**

Projek:

Saya/Kami mengesahkan bahawa **anggaran %** kandungan bahan tempatan berdasarkan kos yang akan digunakan bagi projek di atas adalah seperti berikut:

Bahan Asas (batu, pasir, besi, kayu, ubin atap dsb.)	Bahan Kemasan (cat, sanitary fittings, ubin lantai, hampar, dsb.)	Peralatan M&E (wiring, lif, eskalator, aor-cond, dsb.)	Keseluruhan (weighted average)
Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %	Bahan Tempatan = %

Berikut pula disenaraikan bahan/peralatan yang perlu diimport dan sebab-sebabnya,

.....
.....
.....
.....
.....

.....

T/tangan dan Cop

Orang Yang Mengemukakan

Nama :


UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
KM 1, JALAN PANTAI
71009 PORT DICKSON, NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.
Tel : 06-6471122/ 06-6471335
Faks : 06-6474984
Email : osc@mppd.gov.my

OSC 3PLUS
PB
**OSC
(2a)**
BORANG KIRAAN BAYARAN FI PELAN BANGUNAN
JADUAL PERTAMA
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM
(PIHAK BERKUASA TEMPATAN, NEGERI SEMBILAN) 1986**
Cadangan : _____
Nama Pemohon : _____
Jenis Bangunan : _____ Bilangan Unit : _____

A BORANG KIRAAN FEE BAGI BANGUNAN BARU (JADUAL 1)					
BIL	TINGKAT	KADAR BAGI TIAP-TIAP 9m PERSEGI	LUAS LANTAI (mp)	BAYARAN MINIMA	JUMLAH (RM)
1.	Tingkat bawah	RM 7.00		RM 70.00	
2.	Tingkat pertama	RM 6.00		RM 60.00	
3.	Tingkat kedua	RM 5.00		RM 50.00	
4.	Tingkat ketiga	RM 4.00		RM 40.00	
5.	Tingkat keempat dan keatas	RM 3.00		RM 30.00	
6.	Tingkat bawah tanah (selain drpd. Tingkat bawah tanah terbuka)	RM 3.00		RM 30.00	
7.	Tingkat bawah tanah terbuka	RM 1.50		RM 15.00	
JUMLAH					RM
B RANGKAIAN ATAU DERETAN BANGUNAN (JADUAL 2)					
BIL	TINGKAT	BAYARAN	KADAR SEUNIT	BILANGAN UNIT	JUMLAH (RM)
1.	Bangunan Pertama	Penuh		1	
2.	Bangunan ke 2 hingga ke 5	90%		4	
3.	Bangunan ke 6 hingga ke 10	80%		5	

4.	Bangunan ke 11 hingga ke 25	75%		15	
5.	Bangunan ke 26 hingga seterusnya	60%			
				JUMLAH	RM
C	JADUAL BAYARAN BAGI PINDAAN KEPADA PELAN LULUS				
1.	Fee untuk tiap-tiap satu permohonan			RM 60.00	
2.	Tambahan ruang lantai (fee adalah mengikut Jadual 1 dan Jadual 2)				
JUMLAH FEE UNTUK PELAN PINDAAN				RM	

D	JADUAL BAYARAN BAGI PERMOHONAN MENARA TELEKOMUNIKASI		
BIL.	PERKARA	MENARA TELEKOMUNIKASI	STRUKTUR TELEKOMUNIKASI ATAS BANGUNAN
1.	Kebenaran Merancang	RM 1,000.00	RM 1,000.00
2.	Proses Pelan Bangunan	RM 250.00	RM 250.00
3.	Permit Bangunan Sementara	RM 2,000.00/tahun	RM 2,000.00/tahun
4.	Lesen Perniagaan - Borang permohonan - Proses - Patil - Pelan lokasi	RM 2,000.00/tahun	RM 2,000.00/tahun

PERAKUAN BAYARAN MEMFAIL PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

Dengan ini saya/kami mengesahkan bahawa pengiraan fi permohonan untuk pelan bangunan / pindaan kepada pelan lulus ini adalah betul mengikut Jadual Pertama Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam (Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Sembilan) 1986

Dikemukakan Oleh	Disemak Oleh (<i>Jab.Bangunan,MPPD</i>)
Bahawasanya kami memperakui bahawa pengiraan fi diatas adalah benar dan tiada sebarang tuntutan akan dibuat serta akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini. Tandatangan / Cop PSP: Tarikh:	 Tarikh:

Perhatian : Bayaran memfail permohonan boleh dibuat menggunakan bankers check/ demand draf/cashier check dan dibayar di atas nama Yang Dipertua Majlis Perbandaran Port Dickson.

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi
permohonan

.....
..... di atas Lot/lot-lot

Mukim adalah menurut Garis Panduan *Stormwater
Management Plans : Submission Of Drainage and Stormwater Management – Review
Checklist (Annex B)* dan saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan
sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B,
Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
INDAH WATER KONSORTIUM**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi
permohonan

.....
.....di atas Lot/lot-lot

Mukim adalah menurut *Garis Panduan Malaysian Sewerage
Industry Guidelines : Volume II – Sewerage Work Procedures, Volume III – Sewer Network And
Pump Station, Volume IV – Sewerage Treatment Plants Dan Volume V – Septic Tank* dan
saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B,
Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi
permohonan

..... di atas Lot/lot-lot

Mukim adalah termasuk penyediaan prasarana asas sivil
(dalaman dan luaran) dan pendawaian (dalaman) bagi membolehkan perkhidmatan
komunikasi talian tetap disediakan dan mematuhi keperluan-keperluan SKMM iaitu :-

- i. Guideline on the Provison of Basic Civil Works for Communications Infrastructure in New Development Area;
- ii. Technical Standards and Infrastructure Requirements – Part 1 : Fixed Networks Infrastructure;
- iii. Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fibre-To-The-Premise (jika pendawaian gentian optik diperlukan);dan

saya bersetuju untuk menerima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesaliran borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B, Jadual Kedua UKBS, 1984

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang dikemukakan kepada **SYARIKAT AIR NEGERI SEMBILAN SDN.BHD.** Bagi permohonan sistem paip dalam bangunan seperti dibawah :

..... dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem paip dalaman dengan syarat-syarat berikut:

1. Tangki simpanan air bagi keperluan air sehari hendaklah diadakan didalam setiap unit bangunan;
2. Kerja-kerja pemasangan paip di dalam bangunan hendaklah dibuat oleh tukang paip kelas A1/A2 yang mempunyai permit berdaftar dengan SPAN bagi kerja di Negeri Sembilan sahaja;
3. Tukang paip *plumbing* hendaklah bertanggungjawab ke atas pemasangan paip dalaman bagi tempoh 18 bulan selepas Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan dikeluarkan oleh Majlis Perbandaran/ Daerah berkenaan;
4. Paip-paip yang digunakan untuk sistem paip dalaman iaitu selepas tiang meter hendaklah jenis paip yang diluluskan oleh pihak SPAN;
5. Kerja -kerja tapping hendaklah menggunakan peralatan *full clamp tapping saddle* mengikut lukisan piawaian SAINS dan hendaklah dibuat oleh tukang paip tapping yang berdaftar dengan SPAN.

Penyataan penolakan tuntutan

" Agensi perakuan SPAN menerima pelan rekabentuk sistem paip air dalaman untuk tujuan rekod dan simpanan sahaja. Agensi Perakuan SPAN tidak bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan tindakan guaman dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan dalam pelan tersebut"

.....

(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran Professional :

**SURAT PERAKUAN ORANG YANG MENGEMUKAKAN KEPADA
SW CORP MALAYSIA**

Tarikh :

Kepada

.....
.....
.....

Tuan/Puan

Dengan ini saya memperakui bahawa perincian di dalam pelan-pelan bangunan yang
dikemukakan kepada **MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** Bagi
permohonan

.....di atas Lot/lot-lot
Mukim untuk tetuan
dan bertanggungjawab ke atas penyediaan prasarana sistem pembuangan sisa pepejal
dengan syarat-syarat berikut ;

1. Penyediaan kebuk sampah yang dibina pada setiap rumah yang boleh memuatkan
satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB) berkapasiti 240
liter.
2. Pembekalan satu unit tong sampah beroda dari jenis Mobile Garbage Bin (MGB).

Penyataan penolakan tuntutan

*"SW Corporation Malaysia, Negeri Sembilan menerima pelan rekabentuk sistem pembuangan sisa
pepejal untuk tujuan rekod sahaja. SW Corporation Malaysia, Negeri Sembilan tidak
bertanggungjawab bagi pelan yang diserahkan dan tidak boleh dikenakan guaman
dimana-mana mahkamah berkenaan dengan atau akibat daripada apa-apa kekurangan
dalam pelan tersebut "*

.....
(Orang Yang Mengemukakan)

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

Nota : Sesalinan borang yang telah lengkap hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang B,
Jadual Kedua UKBS, 1984

ATURAN MELIPAT PELAN

1. Semua pelan hendaklah dibuat di atas **STANDARD SHEET A1 HINGGA A0** sahaja
2. Pelan-pelan yang dikemukakan lebih daripada satu hendaklah dilipat satu persatu dan dikepilkan menjadi satu set.
3. Ruang endorsemen oleh Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah disediakan.

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PERUSAHAAN SARANG BURUNG

1. Bangunan kediaman sepenuhnya adalah tidak dibenarkan;
2. Tingkat bawah tidak dibenarkan diguna untuk perusahaan ini melainkan kebenaran khas diperolehi dari PBT (dibenarkan bagi bangunan yang terbiar pada satu tempoh sahaja);
3. Fasad bangunan hendaklah harmoni dengan persekitaran;
4. Sebarang pengubahsuaian dalam bangunan yang melibatkan struktur perlu ada pengesahan dari Jurutera Perunding atas kekukuhan struktur. Bagi bangunan yang ada penambahan, perlu mendapatkan Kelulusan Pelan Bangunan dari PBT;
5. Corong pembesar suara hendaklah dipasang menghadap langit pada sudut sekurang-kurangnya 60 darjah dari dasar lantai;
6. Dari kegunaan bangunan, ianya hendaklah dari jenis komersil dan bagi bangunan yang berstatus rumah kedai, tempoh dua tahun diberi untuk mematuhi syarat ini;
7. Pemohonan perlu disertakan dengan sijil kehadiran kursus yang diiktiraf oleh Kerajaan bagi tempoh yang akan ditetapkan dari masa ke semasa;
8. Bunyi dari corong pembesar suara hendaklah tidak melebihi 40 desibel diukur 6 meter dari dinding bangunan dan masa penggunaan pembesar suara adalah dihadkan dari 7.00 pagi hingga 7.00 petang setiap hari;
9. Premis hendaklah sentiasa bersih;
10. Premis tidak menimbulkan masalah kacau ganggu seperti bau busuk, pembiakan nyamuk, lalat dan lain-lain jenis serangga;
11. Air tidak boleh bertakung didasar lantai atau di dalam apa-apa takungan tanpa kawalan. Hanya alat humidifier dibenarkan;
12. Dinding luar bangunan hendaklah sentiasa bersih;
13. Lampu dipasang di dinding luar bangunan;
14. Najis burung (guano) perlu dikumpul dan dikeluarkan dari premis secara berjadual.