MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah di pelawa daripada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebut harga berikut:-

NOMBOR SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 80/2018	DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	020802/ 020804

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan adalah seperti berikut :-
   i) Lampiran Q
   ii) Lampiran A - Borang Akuan Sebut Harga
   iii) Lampiran B - Keterangan Syarikat Penyebut Harga
   iv) Lampiran C - Soal Selidik Pengalaman Kerja
   v) Lampiran D - Surat Akuan Pembida
   vi) Lampiran E - Borang Tawaran Harga
   vii) Sijil Pendaftaran – Kewangan,Bumiputera,SSM,Penyata Bank

3. Borang Sebut Harga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **28 Mei 2018** secara percuma melalui laman web **www.mppd.gov.my.**

4. Dokumen Sebut Harga di atas boleh dihantar melalui serahan tangan,faksimili di nombor 06-6463475 ATAU emel kepada sayani@mppd.gov.my/ sayanidaud@yahoo.com sebelum tarikh tutup iaitu **pada atau sebelum jam 12.00 tengahari, 31 Mei 2018 (Khamis).** Dokumen yang lewat dikemukakan TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN. Digalakkan menghantar dokumen awal bagi mengelak kesesakan di mesin faksimili atau emel yang boleh menyebabkan sebutharga syarikat tuan tidak dapat dipertimbangkan.

5. **Tempoh sahlaku** sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari** selepas tarikh tutup.

6. Kerajaan tidak terikat untuk setujuterima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD.** Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 60 hari dari tarikh tutup sebut harga dianggap tidak berjaya.

7. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung **Puan Sayani Binti Daud di talian 06-6471122 sambungan 1205.**

Tandatangan : ....

NamaPegawai : ...HJ ZAMRI BIN MAT KASIM...

Jawatan : ...Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Port Dickson...

Tarikh : ...25-05-2018...

SULIT

MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

DOKUMEN SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

NO SEBUTHARGA : MPPD SH80/2018

TARIKH TUTUP SEBUTHARGA	: 31 MEI 2018

DIKELUARKAN OLEH : JABATAN PERBENDAHARAAN

MP PORT DICKSON

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94 **KERJAAN MALAYSIA**
ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
NEGERI SEMBILAN

Bila menjawab,silanyatakan nombor ini

NO. SEBUTHARGA
SH80/2018

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)
....
....
....
No. Telefon :.......................................

No.Pendaftaran dengan kementerian Kewangan : ....

Kod Bidang Pendaftaran yang releven dengan pembelian ini;.........................

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh:
Majlis Perbandaran Port Dickson
KM 1, Jalan Pantai, 71009
Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-
Jabatan Perbendaharaan,Majlis Perbandaran Port Dickson, 71009 Port Dickson, Negeri Sembilan
1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **45 hari** pada setiap permohonan bekalan/perkhidmatan dibuat.
1.3. Dokumen Sebutharga hendaklah di label nombor Sebutharga **MPPD SH80/2018**
1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke sayani@mppd.gov.my / sayanidaud@yahoo.com , serahan tangan atau faks ke 06-6463475 yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 31 Mei 2018.**
1.5. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : ....

Tandatangan :..

Nama Pegawai :..

Jawatan :....................................

MPPORT DICKSON

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON** • Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan • Sesalinan penyata akaun bank syarikat.	***Sila rujuk senarai lampiran***	**Untuk diisi oleh Penyebut Harga*	
			Jumlah (RM)	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah .... Hari.

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di bekalang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :..

Nama dan K/P :..

Alamat Syarikat :..
....
....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :.................................

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

MP PORT DICKSON

PERATURAN AM DAN SYARAT SEBUTHARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

Tawaran dipelawa kepada syarikat-syarikat tempatan di sekitar Negeri Sembilan yang berpengalaman untuk membekal membekal aksesori seragam Anggota Penguatkuasa dan Keselamatan di Majlis Perbandaran Port Dickson.

1. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh empat puluh lima (45) hari dari tarikh setuju terima.

2. Harga

   a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
   b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
   c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .

3. Keadaan Barang

   a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
   b) Semua aksesori yang dibekalkan hendaklah mengunakan bahan-bahan yang **BERMUTU** dan **BERKUALITI**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana–mana bekalan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
   c) Bekalan aksesori **tidak boleh dibuat** penghantaran dalam bentuk berperingkat. Semua bekalan yang diminta oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson hendaklan dihantar dalam satu penyerahan.
   d) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.

4. Contoh / Sample

   a) Contoh hendaklah di dalam Bahasa Malaysia dan gambaran yang jelas dan sama seperti yang dimohon oleh pihak Majlis.

5. Masa penghantaran

   a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam 9.00 pagi – 4.00 petang waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di Jabatan Perbendaharaan, Majlis Perbandaran Port Dickson.

MP PORT DICKSON

6. Penolakan

a) Bekalan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada jenis yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;

b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana–mana barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,

c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

7. Pembayaran dan Pembekal

a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakuiterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada harga, kuantiti dan kualiti bekalan yang diterima. Pembekal perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

8. Insurans

a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

9. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

10. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;

b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997;

c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau

MP PORT DICKSON

pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997; dan

d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997

MP PORT DICKSON

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.

2. Pembekal perlu menyediakan aksesori yang bermutu dan berkualiti tinggi.

3. Pembekal harus menggantikan barangan yang tidak mengikut spesifikasi atau rosak ketika penerimaan pertama tanpa mengenakan sebarang caj kepada Majlis Perbandaran Port Dickson.

4. Bekalan aksesori kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson dibuat bermula daripada tarikh Surat Setuju Terima dikeluarkan. Walaubagaimanapun, pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menambah atau mengurangkan kuantiti bekalan bergantung kepada bilangan sebenar keperluan bekalan.

Dokumen sebutharga boleh diperolehi mulai **28 Mei 2018** di Jabatan Perbendaharaan,MPPD.

5. Kaedah Melengkapkan Dan Penyerahan Sebutharga

   a. Pembekal perlu mengemukakan salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia sebelum dibenarkan menyertai tawaran sebutharga.

   b. Dokumen sebutharga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.

   c. Dokumen sebutharga boleh dihantar melalui serahan tangan ,email atau faksimili.

   d. Sebutharga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.

   e. Sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.

   f. Tarikh tutup penerimaan sebutharga adalah pada **31 Mei 2018.**

   g. Sebutharga yang dikemukakan melalui serahan tangan hendaklah dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"

MP PORT DICKSON

h. Pembekal perlu mengemukan dokumen sebutharga yang lengkap di dalam satu (1) salinan asal yang dilabel atau dicop "ASAL"

i. Sebutharga yang dikemukakan melalui serahan tangan perlu dihantar melalui:

Jabatan Perbendaharaan,
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan

j. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas apa-apa kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga yang dibuat.

6. Tempoh Sah Sebutharga

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. Tempoh Siap Kerja

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh empat puluh lima (45) hari (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum).

MP PORT DICKSON

LAMPIRAN A

BORANG AKUAN SEBUT HARGA

Kepada :
....
....
....
....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH80/2018 SEBUT HARGA BAGI SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah menawarkan untuk membekal dan menghantar sepertimana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebutharga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilaian barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan dibawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebutharga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tempoh penghantaran bekalan adalah empat puluh lima (45) hari dari tarikh setuju terima atau menerima tempahan daripada Majlis Perbandaran Port Dickson.

Tandatangan Penyebut Harga	:...........................	Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga	:...........................
Nama dan Alamat Syarikat	:...........................	Nama dan Alamat Syarikat	:........................... ....
Tarikh	:	Tarikh	:

MP PORT DICKSON

LAMPIRAN B

KETERANGAN SYARIKAT PENYEBUT HARGA

Arahan : Semua butir-butir di dalam ruangan yang dinyatakan di bawah ini hendaklah dilengkapkan oleh penyebutharga dengan betul dan tepat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tawaran sebutharga ditolak dan tidak dipertimbangkan. Gunakan lampiran jika perlu.

Butir-butir Syarikat

1. No Pendaftaran Syarikat: .... Tarikh Tamat: ....
2. No. Pendaftaran Kem. Kewangan: .... Tarikh Tamat: ....
3. Taraf Syarikat*: Bumiputera/ Bukan Bumiputera
4. Peratus Modal:.......% Bumiputera / .....% Bukan Bumiputera / ....% Lain-lain
5. Tempoh Sah Pengiktirafan Syarikat bumiputera: ....Hingga ....
6. Jenis Syarikat*:
   Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain .... (Nyatakan)

Butir-butir Modal

1. Modal Dibenarkan : RM........................
2. Modal Dibayar : RM......................
3. Pemegang Saham

	Nama/Jawatan	**No. K/P**	**% Pegangan**
Senarai Pemegangp emegang Saham			
1.	....	....	....
2.	....	....	....
3.	....	....	....

- Sila potong mana yang tidak berkenaan.

MP PORT DICKSON

LAMPIRAN C

SOAL SELIDIK MENGENAI PENGALAMAN KERJA

1. Sila nyatakan dan sertakan kedudukan bilangan kakitangan teknikal, tahun pengalaman dan kelayakan.

2. Sila nyatakan kerja dalam tangan atau kerja yang masih dikendalikan yang melibatkan syarikat , jenis kerja, lokasi dan tarikh projek tersebut dijadualkan tamat.

3. Pengalaman dalam melaksanakan kerja membekal aksesori pakaian seragam dalam tiga (3) tahun yang lepas (sila buat ringkasan mengenai kerja termasuk nilai, pegawai bertanggungjawab untuk dihubungi dan alamat/ telefon serta jangkamasa/ tahun kerja seperti di bawah):-

Nama Organisasi dan Alamat	Nama Kerja	Tempoh Perlaksanaan	Nilai Kerja (RM)

MP PORT DICKSON

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN PEMBIDA

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL AKSESORI SERAGAM ANGGOTA PENGUATKUASA DAN KESELAMATAN MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

(MPPD SH 80/2018)

Saya, ... nombor K.P. ....yang mewakili...nombor Pendaftaran.................................. dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

....

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cop Syarikat :

MP PORT DICKSON

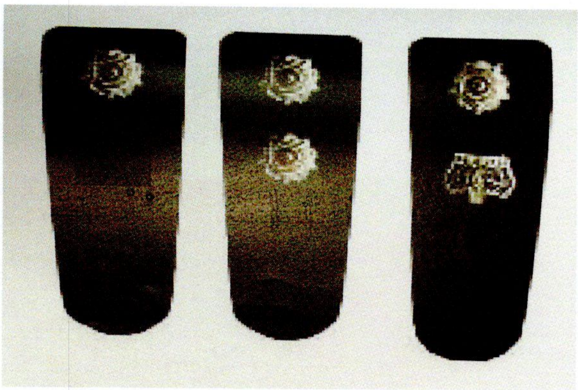
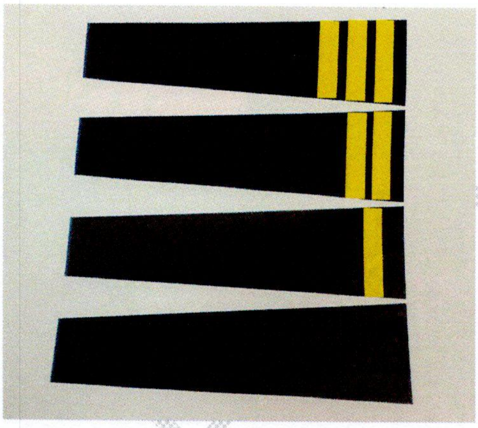
LAMPIRAN E

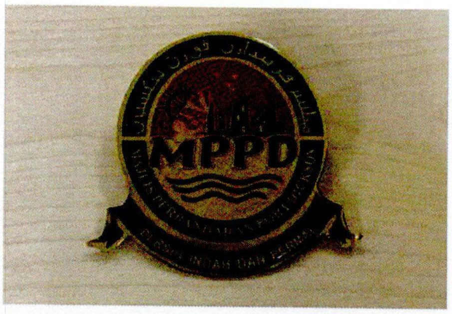
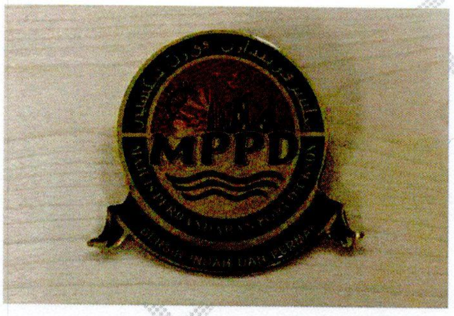
BORANG TAWARAN HARGA

BIL	SPESIFIKASI AKSESORI	(A) KUANTITI	(B) HARGA SEUNIT (RM)	(A) × (B) JUMLAH KESELURUHAN (RM)
1.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 1 CROWN DAN 1 PIT	2 PASANG		
2.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 2 PIT	10 PASANG		
3.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 1 PIT	2 PASANG		
4.	EPAULETTE BALDU HITAM KOSONG	40 PASANG		
5.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 1 JALUR	50 PASANG		
6.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 2 JALUR	26 PASANG		
7.	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA 3 JALUR	16 PASANG		
8.	SULAM BAHU: *PENGUATKUASA*	106 PASANG		
9.	SULAM BAHU: *KESELAMATAN*	40 PASANG		
10.	BUTANG BERLOGO MPPD SIZE 16 MM	365 UNIT		
11.	BUTANG BERLOGO MPPD SIZE 20 MM	365 UNIT		
12.	LENCANA KOLAR BERLOGO MPPD	146 UNIT		
13.	LENCANA BESI BERLOGO MPPD	73 UNIT		
14.	LENCANA NAMA BESI BERLOGO MPPD	73 UNIT		
15.	TALI PINGGANG NYLON (BUCKLE)	77 UNIT		
16.	BERET	73 UNIT		
17.	TALI LANYARD HITAM	106 UNIT		
17.	TALI LANYARD MERAH	40 UNIT		
			JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

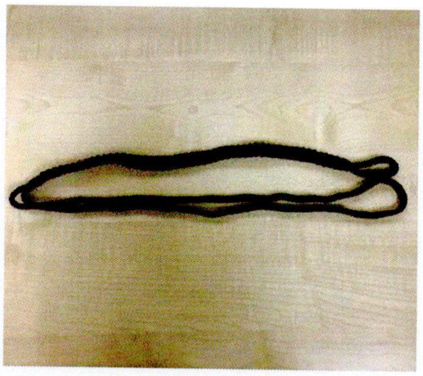
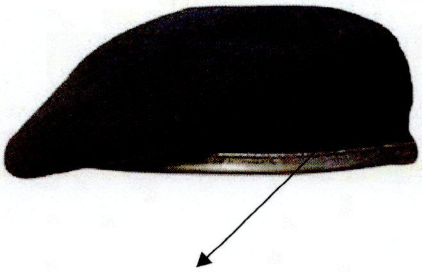
MP PORT DICKSON

LAMPIRAN SPESIFIKASI

AKSESORI	BUTIRAN	SPESIFIKASI YANG DITAWARKAN DITANDA "/" DAN DICATAT LENGKAP
	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA: ▪ 1 CROWN DAN 1 PIT ▪ 2 PIT ▪ 1 PIT	
	EPAULETTE BALDU HITAM BERSERTA JALUR: ▪ 1 JALUR ▪ 2 JALUR ▪ 3 JALUR ▪ KOSONG	
	BUTANG BERLOGO MPPD SIZE 16 MM DAN 20 MM ▪ METAL ▪ BERLOGO MPPD	

	TALI PINGGANG NYLON (BUCKLE) ▪ WARNA BIRU GELAP	
	LENCANA KOLAR ▪ METAL ▪ BERLOGO MPPD ▪ PIN DI BELAKANG	
	LENCANA BESI (DADA) ▪ METAL ▪ BERLOGO MPPD ▪ PIN MELINTANG DI BAHAGIAN BELAKANG	
	LENCANA NAMA ▪ METAL ▪ BERLOGO MPPD ▪ PIN MELINTANG DI BAHAGIAN BELAKANG	

MP PORT DICKSON

	TALI LANYARD ▪ BERWARNA MERAH (KESELAMATAN) ▪ BERWARNA HITAM (PENGUATKUASA)	
 SULAM LOGO MPPD	BERET ▪ WARNA BIRU GELAP ▪ BERSULAM LOGO MPPD DI SISI HADAPAN	
	SULAM BAHU: KESELAMATAN ▪ TULISAN *KESELAMATAN* BERWARNA KUNING ▪ SULAM BINGKAI BERWARNA MERAH PENGUATKUASA ▪ TULISAN *PENGUATKUASA* BERWARNA KUNING ▪ SULAM BINGKAI BERWARNA KUNING ▪	