



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS

KENYATAAN SEBUTHARGA 'B'

1. Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat tempatan yang masih sah tempoh pendaftaran syarikat dan mempunyai kemampuan kewangan yang mencukupi bagi menyertai sebutharga berikut :-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK	KOD BIDANG
MPPD SH 162/2019	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	030101 DAN 030201

2. Dokumen Sebut Harga yang perlu dilengkapkan dan dilampirkan adalah seperti berikut :-
 - i) Lampiran Q;
 - ii) Lampiran A,B,C,D,E,F & G
 - iii) Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia
 - iv) Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia
 - v) Salinan penyata bank syarikat
3. Borang sebutharga boleh diperolehi dan dimuat turun mulai **23 Oktober 2019** secara percuma melalui laman web www.mppd.gov.my.
4. Dokumen sebutharga di atas hendaklah dihantar melalui email kepada akma.mppd@gmail.com atau secara serahan tangan ke **Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset dan Stor, Blok A, Majlis Perbandaran Port Dickson** sebelum atau pada **25 Oktober 2019 (Jumaat)**. Dokumen yang lewat dikemukakan **TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.
5. Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah sekurang-kurangnya **60 hari selepas tarikh tutup**.

6. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga. Keputusan yang dibuat adalah **MUKTAMAD**. Mana-mana syarikat yang tidak menerima pemakluman selepas 45 hari dari tarikh tutup sebutharga dianggap tidak berjaya.
7. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut sila berhubung dengan **Puan Siti Norakmar Binti Abdul Wahab** di talian **06-6471122** sambungan **1906**.

Tandatangan : 
Nama Pegawai : **MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA**
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Port Dickson
Jawatan :
Tarikh : **22 Okt 2018**



MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR
T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON**

NO SEBUTHARGA : MPPD SH 162/2019

**TARIKH TUTUP : 25 OKTOBER 2019
SEBUTHARGA**

**DIKELUARKAN OLEH:
UNIT KORPORAT, PELANCONGAN DAN PERHUBUNGAN AWAM**

LAMPIRAN Q

Kew.284.Pin . 5/94

KERAJAAN MALAYSIA
 ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
 NEGERI SEMBILAN

Bila menjawab, sila
 nyatakan nombor ini

NO. SEBUTHARGA

MPPD SH 162/2019

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga .

Kepada (Nama Syarikat)

.....

No. Telefon :

No.Pendaftaran dengan Kementerian

Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan
 dengan pembelian ini **030101 & 030201**

Pelawaan sebutharga dikeluarkan
 oleh

Majlis Perbandaran Port Dickson

KM 1, Jalan Pantai, 71009

Port Dickson, Negeri Sembilan

No Telefon : 06-6471122

Tarikh :

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan ke alamat seperti berikut:-

Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor,

Majlis Perbandaran Port Dickson,

71009 Port Dickson, Negeri Sembilan

- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki dalam **dua (2) Minggu**
 Arahan pengiriman dihantar terus ke **Unit Korporat, Pelancongan dan Perhubungan Awam Majlis Perbandaran Port Dickson.**

- 1.3. Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga **MPPD SH 162/2019**

- 1.4. Sebutharga hendaklah di e-mail ke **akma.mppd@gmail.com** atau secara serahan tangan kepada yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari, 25 OKTOBER 2019.**

- 1.5. Tempoh sah laku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : *22 out 2019*

Tandatangan

Nama Pegawai

Jawatan

[Signature]
 MOHD ZAMRI BIN MOHD ESA
 Yang Dipertua
 Majlis Perbandaran Port Dickson

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-Syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T'SHIRT DAN AKSESORI BAGI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON	<i>*Sila rujuk senarai lampiran</i>		<i>*Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>
2.	Sila kemukakan bersama sesalinan sijil :- • Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) • Kementerian Kewangan Malaysia (Kod Bidang : 030101 & 030201) • Sesalinan penyata akaun bank terkini untuk 3 bulan terakhir.			
			Jumlah (RM)	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ialah **Dua (2) Minggu**

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :
.....
.....

Cop Rasmi Syarikat :

Tarikh :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT – SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Tawaran dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang berpengalaman untuk **membekal dan menghantar t-shirt dan aksesori untuk Majlis Perbandaran Port Dickson.**
2. Pembekal yang berjaya harus melaksanakan tempoh pembekalan dalam tempoh **Dua (2) minggu** (termasuk hari Cuti Am, Sabtu dan Ahad) dari tarikh setuju.
3. Harga:-
 - a) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
 - b) Harga yang ditawarkan adalah termasuk kos pengangkutan dan lain-lain caj berkaitan.
 - c) Pembekal harus memastikan harga yang tersenarai mestilah sah dipakai semasa tempoh kontrak .
3. Keadaan Barang:-
 - a) Keadaan barang hendaklah baru, tulen dan belum digunakan.
 - b) Semua bekalan barang atau perkhidmatan yang dibekalkan hendaklah merupakan bahan yang **TULEN** dan **BERMUTU**. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berhak menolak mana-mana bekalan **TIRUAN** dan yang tidak memenuhi spesifikasi yang ditetapkan.
 - c) Pemeriksaan barang akan dibuat oleh pegawai yang telah dilantik oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson bagi memastikan keadaan dan kuantiti barang yang mencukupi.
4. Katalog dan contoh:-
 - a) Katalog dan contoh hendaklah di dalam Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.
5. Masa penghantaran:-
 - a) Masa penghantaran bekalan adalah pada jam 9.00 pagi – 4.00 petang waktu pejabat. Lokasi penghantaran adalah di Unit Korporat, Perlancongan Dan Perhubungan Awam , Majlis Perbandaran Port Dickson.
6. Penolakan:-
 - a) Barang - barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang - barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;
 - b) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah mengganti mana – mana barang – barang yang diterima sekiranya mengalami kerosakan atau dalam tempoh

jaminan perkhidmatan. Segala kos yang terlibat itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan penyebutharga sendiri,

- c) Fasal-kecil (a) dan (b) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

7. Pembayaran dan Penghantaran

- a) Pembayaran akan dibuat setelah pembekalan dan penghantaran sepenuhnya diakui diterima oleh pihak Majlis Perbandaran Port Dickson berdasarkan kepada jumlah dan harga kuantiti peralatan yang diterima. Syarikat perlu menghantar invois dan nota penghantaran kepada Majlis Perbandaran Port Dickson mengikut kepada barang yang ditawarkan.

8. Insurans

- a) Pembekal bertanggungjawab menyediakan insurans kepada kakitangan yang bertugas ketika memberikan perkhidmatan dan kerajaan tidak bertanggungjawab atas segala kerosakan atau kemalangan yang menimpa kakitangan ketika mereka bertugas.

9. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

10. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Badan Pencegah Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*;
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*; dan
- d) Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah *Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)*.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. Pembekal yang mengemukakan sebutharga adalah tertakluk kepada syarat dan arahan yang terdapat di dalam dokumen ini. Sebutharga yang tidak mengikut syarat yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan.
2. Pembekal perlu menyediakan bekalan barang yang berkualiti dan tahan lama.
3. Pembekal harus menggantikan bekalan barang yang rosak ketika permulaan penggunaan kepada pembekal atau pengilang utama dengan yang baru tanpa mengenakan sebarang caj kepada pihak Majlis Perbandaran Port Dickson.
4. Sekiranya terdapat pertanyaan dan kepastian berkenaan dokumen sebut harga serta spesifikasi bekalan, penyebutharga boleh menghubungi Encik Samad bin Mat Yassin di talian 06-646 2057/2069 samb. 113 pada waktu pejabat.

1. KAEDAH MELENGKAPKAN DAN PENYERAHAN SEBUTHARGA

- a. Pembekal perlu mengemukakan salinan Sijil Akuan Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan Malaysia serta membuat pendaftaran pembekal sebelum dibenarkan menyertai tawaran sebutharga.
- b. Dokumen sebutharga perlu disahkan, ditandatangani dan dicop oleh pihak pembekal.
- c. Dokumen sebutharga boleh dihantar melalui email, pos atau serahan tangan sahaja.
- d. Sebutharga yang telah dihantar adalah **MUKTAMAD** dan tidak boleh dipinda.
- e. Sebutharga yang diterima selepas tarikh tutup adalah **DITOLAK**.
- f. Tarikh tutup penerimaan sebutharga adalah pada **25 Oktober 2019**.
- g. Sebutharga yang dihantar secara serahan tangan atau pos dikemukakan dengan sampul surat berlakri ("sealed") serta dilabelkan :-

"MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI BAGI MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON"

- h. Sebutharga perlu dihantar secara serahan tangan atau pos di alamat:

**Bahagian Perolehan, Pengurusan Aset & Stor
Majlis Perbandaran Port Dickson,
Km 1, Jalan Pantai
71009, Port Dickson, Negeri Sembilan**

- i. Pihak Majlis Perbandaran Port Dickson tidak akan bertanggungjawab di atas kos penyediaan dan penghantaran dokumen sebutharga yang dibuat melalui kaedah pos.

2. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebut harga ini sah selama enam puluh (60) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

3. TEMPOH PERKHIDMATAN

Kerja-kerja penyerahan bekalan hendaklah dihantar dalam tempoh tidak melebihi **dua (2) minggu** (termasuk hari sabtu, ahad dan cuti umum) selepas Surat Setuju Terima ditandatangani.

(LAMPIRAN A)**BORANG AKUAN SEBUTHARGA**

Kepada :

.....

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUTHARGA : MPPD SH 162/2019
MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK MAJLIS
PERBANDARAN PORT DICKSON

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas, dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada Penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah Membekal dan Menghantar T-Shirt dan Aksesori Sukan Untuk Majlis Perbandaran Port Dickson seperti mana sebahagian yang terkandung dalam kontrak serta bersetuju dengan spesifikasi yang ditetapkan berserta senarai harga yang disertakan bersama sebut harga.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam Arahan dan Syarat-syarat Am kepada penyebutharga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai perkhidmatan yang ditawarkan dari semasa ke semasa.

Seterusnya, pihak yang bertanda tangan di bawah bersetuju untuk menyiapkan pembekalan dan penghantaran mengikut Arahan dan Syarat-syarat Am Kepada penyebutharga yang diberikan.

Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebutharga.

Tandatangan Penyebut Harga		Tandatangan kepada saksi Penyebut Harga	
Nama dan Alamat Syarikat		Nama dan Alamat Syarikat	
Tarikh		Tarikh	

(LAMPIRAN B)

SURAT AKUAN PEMBIDA**MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON
(MPPD SH 162/2019)**

Saya, nombor K.P.yang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Port Dickson (MPPD)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat diatas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :
No. KP :
Tarikh :
Cop Syarikat :

(LAMPIRAN C)

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

1. NAMA PENYEBUT HARGA :
(Syarikat)

2. ALAMAT PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

3. TELEFON PENYEBUT HARGA :

i. Ibu Pejabat : _____

ii. Cawangan : _____

iii. No. Fax : _____

4. PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN :

i. Tempoh Pendaftaran Mulai : _____

(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

ii. Taraf Penyebut harga : *Bumiputra/Bukan Bumiputra

(Sila sertakan sijil pengiktirafan yang dikeluarkan
oleh Kementerian Kewangan Malaysia)

5. LESEN KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Tempoh Pendaftaran Mulai : _____

(Sila sertakan salinan sijil) Hingga : _____

6. MODAL PENYEBUT HARGA : (Isi mana yang berkenaan sahaja)

i. Perseorangan / Perkongsian : RM _____

ii. Sendirian Berhad (Sdn. Bhd.) / Berhad (Bhd) :

Modal Dibenar : RM _____

Modal Dibayar : RM _____

- **Penyebut harga WAJIB menyertakan FORM 24 Companies Act, 1965 (RETURN OF ALLOTMENT OF SHARES).** Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

7. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

i. Perseorangan :

Nama Pemilik : _____ No. K/P: _____

ii. Perkongsian :

Nama Pekongsian	No. K/Pengenalan	% Kongsian

- **Sendirian Berhad / Berhad**

Nama Pemegang Saham	No. K/Pengenalan	% Bahagian

- Ahli Lembaga Pengarah

Nama	No. K/Pengenalan	Keturunan

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

8. PENYATA KEWANGAN BAGI 3 BULAN TERAKHIR

(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut harga dikeluarkan)

- Penyebut harga WAJIB menyertakan PENYATA KEWANGAN ini. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut harga tidak akan dipertimbangkan.

(LAMPIRAN D)

SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN SYARIKAT

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama /No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(LAMPIRAN E)

**PENGALAMAN SYARIKAT DALAM BIDANG KERJA YANG SAMA DENGAN SEBUT
HARGA YANG DITAWARKAN**

Bil.	Nama/Jenis Kontrak	Nama dan Alamat Penuh Jabatan/Institusi	Harga Kontrak (RM)	Tempoh Kontrak		Nama/No. Telefon Pegawai Jabatan yang Bertanggungjawab
				Mula	Tamat	

(LAMPIRAN F)

JADUAL TAWARAN HARGA

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK
MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

SEBUTHARGA NO.: MPPD SH 162/2019

BIL	SPESIFIKASI	KUANTITI UNIT	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.	T-SHIRT BERKOLAR BERWARNA HITAM JENIS MATERIAL DRYFIT (VVIP)	20		
2.	T-SHIRT ROUNDNECK BERWARNA KELABU JENIS MATERIAL DRYFIT (URUSETIA)	80		
3.	T-SHIRT ROUNDNECK BERWARNA BIRU JENIS KAIN (PESERTA)	700		
4.	MEDAL PESERTA (JENIS BESI) BERSAIZ 6'cm x 7cm	700		
5.	BIB PESERTA JENIS ARTKAD BERMULA PD001 - PD700	700		
6.	WRISTBAND JENIS GETAH WARNA KUNING	700		
JUMLAH KESELURUHAN				

* Gambar Spesifikasi seperti di lampiran.

Saya bersetuju untuk menawarkan pembekalan ini dengan nilai harga RM..... bagi tempoh dua (2) minggu. Tawaran ini adalah sah bagi tempoh sah laku : 60 hari dari tarikh sebutharga.

Tandatangan :

Nama Penuh :

No. K/p. :

Alamat :

.....

.....

Meterai atau Cop Pembekal:

LAMPIRAN G

LAMPIRAN G

JADUAL SPESIFIKASI BEKALAN

SPESIFIKASI DAN TAHAP PEMATUHAN KE ATAS SPESIFIKASI BAGI SEBUTHARGA MEMBEKAL DAN MENGHANTAR T-SHIRT DAN AKSESORI SUKAN UNTUK MAJLIS PERBANDARAN PORT DICKSON

No. Sebutharga: MPPD SH162/2019

A) SPESIFIKASI

i. KETERANGAN AM

BIL.	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	KUANTITI	YA / TIDAK	CADANGAN PENYEBUTHARGA (SEKIRANYA ADA PERBEZAAN SPESIFIKASI)
1.	Tshirt Peserta (Roundneck)  Gambar Contoh	Material Ultra Dry-fit Microfiber Warna - Astronaut Blue (#0f4d67) Design baju, Tulisan dan Logo : Seperti di lampiran	700 unit		

BIL.	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	KUANTITI	YA / TIDAK	CADANGAN PENYEBUTHARGA (SEKIRANYA ADA PERBEZAAN SPESIFIKASI)
2.	Tshirt Krew (Roundneck) 	Material Ultra Dry-fit Microfiber Warna - Kelabu (#544b4b) Design Baju, Tulisan dan Logo : Seperti di Lampiran	80 Unit		
3.	Tshirt VVIP (Bekolar)  Gambar Contoh	Material Ultra Dry-fit Microfiber Warna - Hitam Design Baju, Tulisan dan Logo : Seperti di Lampiran	20 Unit		

BIL.	DESKRIPSI	SPESIFIKASI	KUANTITI	YA / TIDAK	CADANGAN PENYEBUTHARGA (SEKIRANYA ADA PERBEZAAN SPESIFIKASI)
4.	<u>Bib No</u>  Gambar Contoh	<u>Saiz</u> : 7.5" X 5.5" <u>Material</u> : Tear-Resistant (Perempuan & Lelaki No Berbeza Warna) <u>Design, Tulisan dan Logo</u> seperti di lampiran	700 Unit		
5	<u>Wristbands</u>  Gambar Contoh	<u>Material</u> : Getah <u>Saiz</u> : Free <u>Warna</u> : Kuning <u>Design, Tulisan dan Logo:</u> Seperti di lampiran	700 Unit		

BIL.	DESKRIPSI	SPEKIFIKASI	KUANTITI	YA / TIDAK	CADANGAN PENYEBUTHARGA (SEKIRANYA ADA PERBEZAAN SPESIFIKASI)
6.	<u>Medal dan Lanyard</u> <u>Keyring</u>  Gambar Contoh	<u>Medal</u> Size : 75mm(H) X 65mm(W) X 0.5 mm (Thickness) Jenis : Custom Emboss Hadapan : Berbentuk Menara Jam / Logo MPPD. Tulisan : RUN PD RUN 2019 Belakang : Logo MPPD dan Tulisan FINISHER dan 5 KM Design ,Tulisan dan Logo : Seperti di Lampiran. <u>Lanyard</u> Meterial : Kain Saiz : 2.5 cm (L) X 90 cm (P) Warna : Ikut Design Design ,Tulisan dan Logo : Seperti di Lampiran.	700 Unit		

BAJU KREW



**LOGO PROGRAM
RUN PD RUN 2019**



PROGRAM

**LOGO PENGANJUR DAN KERJASAMA
(MPPD, LPNS DAN KBS)**

BAJU PESERTA



**LOGO PROGRAM
RUN PD RUN 2019**



PROGRAM

**LOGO PENGANJUR DAN KERJASAMA
(MPPD, LPNS DAN KBS)**

BAJU VIP



**LOGO PROGRAM
RUN PD RUN 2019**

PROGRAM



**LOGO PENGANJUR DAN KERJASAMA
(MPPD, LPNS DAN KBS)**

BIB



RUN PD RUN 2019



W500

5 KM

30th NOVEMBER 2019,
PORT DICKSON

W500

● Finisher Medal ● Refreshment

7.5"



RUN PD RUN 2019



M500

5 KM

30th NOVEMBER 2019,
PORT DICKSON

● Finisher Medal ● Refreshment

MEDAL



PANJANG
90 CM

LEBAR
2.5 CM

TINGGI
75 MM

WRISTBAND



